

GEN - 3014

Microsystem - MOP_DGA



**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION GENERAL DE AGUAS**

**Manual de Uso CD de Resoluciones de Constitución
de Derechos de Aprovechamiento de Aguas
Digitalizadas. Nivel Central.
Período 1995-2001**

REALIZADO POR:

Centro de Información de Recursos Hídricos (C.I.R.H.)

S.D.T. N° 149

Santiago, Julio del 2003

CONTENIDOS

	<u>Página</u>
Presentación.....	1
1. Ejecución del programa.....	1
2. Autorización de Entrada al Sistema.....	4
3. Ventana principal de Ingreso al Sistema.....	5
4. Estrategias de búsqueda	7
5. Funcionalidades relacionadas a la búsqueda de información.....	16
6. Asistencia Técnica.....	26

PRESENTACIÓN

El Centro de Información de Recursos Hídricos (CIRH) de la Dirección General de Aguas (DGA), ha realizado desde el año 1996 una serie de proyectos y actividades destinados a optimizar y potenciar el uso del valioso recurso documental de carácter técnico que la DGA ha acumulado a lo largo de su quehacer.

En este sentido se inició a contar del año 1996 el Plan de Microfilmación de Expedientes y Resoluciones de constitución de derechos de aprovechamientos de aguas a nivel nacional; continuado hasta la fecha por un programa de digitalización de información de las mismas características y que ha considerado el uso de las nuevas tecnologías disponibles en mercado con el objetivo de hacer más masivo el uso de la información que abarcan tanto expedientes como resoluciones de asignación de derechos de aprovechamiento de aguas a nivel nacional.

El producto que se entrega a continuación corresponde a un CD autoejecutable de resoluciones de aprobación de derechos de aprovechamiento de aguas resueltas en el Nivel Central y con Toma de Razón por parte de la Contraloría General de la República entre los años 1995 y 2001. La aplicación denominada **OnBase** ha sido desarrollada bajo la directa supervisión del CIRH, en cuanto a considerar las especificaciones técnicas requeridas por el Centro para la obtención de este producto e implementada por un consultor externo. Mayores antecedentes sobre el producto pueden ser consultados en www.onbase.com.

El presente documento corresponde al “**Manual de Uso del CD de Resoluciones de Constituciones de Derechos de Aprovechamiento de Aguas Digitalizadas**” y ha sido confeccionado por el CIRH tomando como base las características técnicas y la experiencia en el uso del producto.

1. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

1.1 Para iniciar la aplicación de visualización de información digitalizada de resoluciones de derechos de aprovechamiento de aguas se debe colocar el CD de manera tal que el programa de consulta se ejecute automáticamente al introducir el CD en su lector.

ADVERTENCIA: Su PC talvez esté configurado de modo que evite la autoejecución de CD, situación en la cual el programa no se ejecutará automáticamente, y Ud. deberá ejecutar directamente el programa SETUP.EXE que se encuentra en la raíz de su CD (Figura 1).

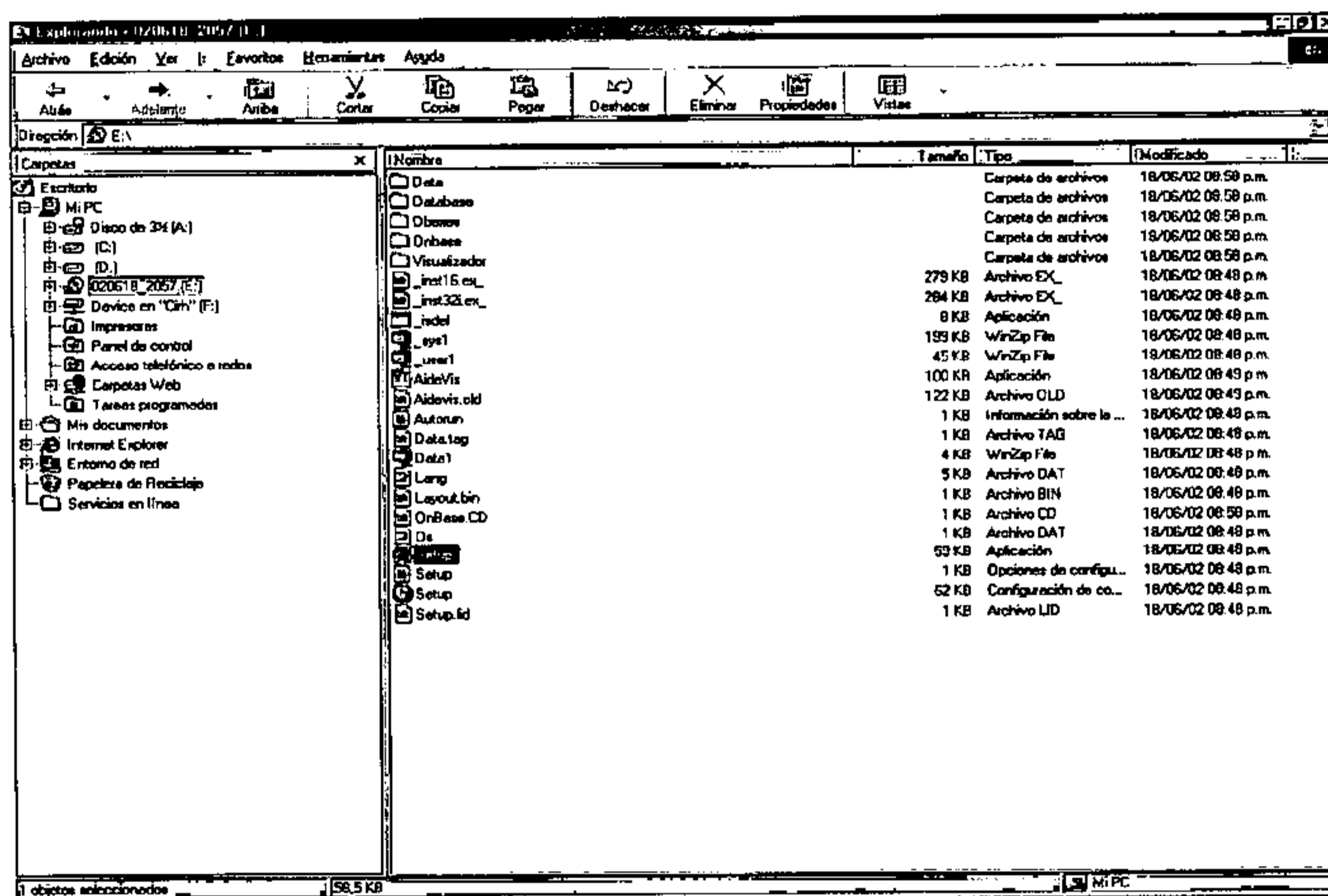


Figura 1: Ejecución manual de la aplicación mediante SETUP.EXE.

En caso que lo desee, puede pedir a un técnico que habilite la opción de autoejecución desde el "Control Panel" de su PC.

1.2 Al colocar el CD en el lector de CD de su PC, automáticamente se ejecutará el software, el cual validará primero si previamente se ha ejecutado otro CD Publishing en su PC. En caso de no ser así, procederá a instalar OnBase en su disco duro y en el caso de haberse ejecutado previamente, pasará directamente a la ejecución del programa de consulta.

1.3 En caso que sea la primera vez que se ejecuta un CD en su PC, Ud. verá la siguiente ventana de bienvenida a la instalación (Figura 2), en la cual deberá presionar el botón "NEXT" para continuar la ejecución ó el botón "CANCEL" para detenerla.

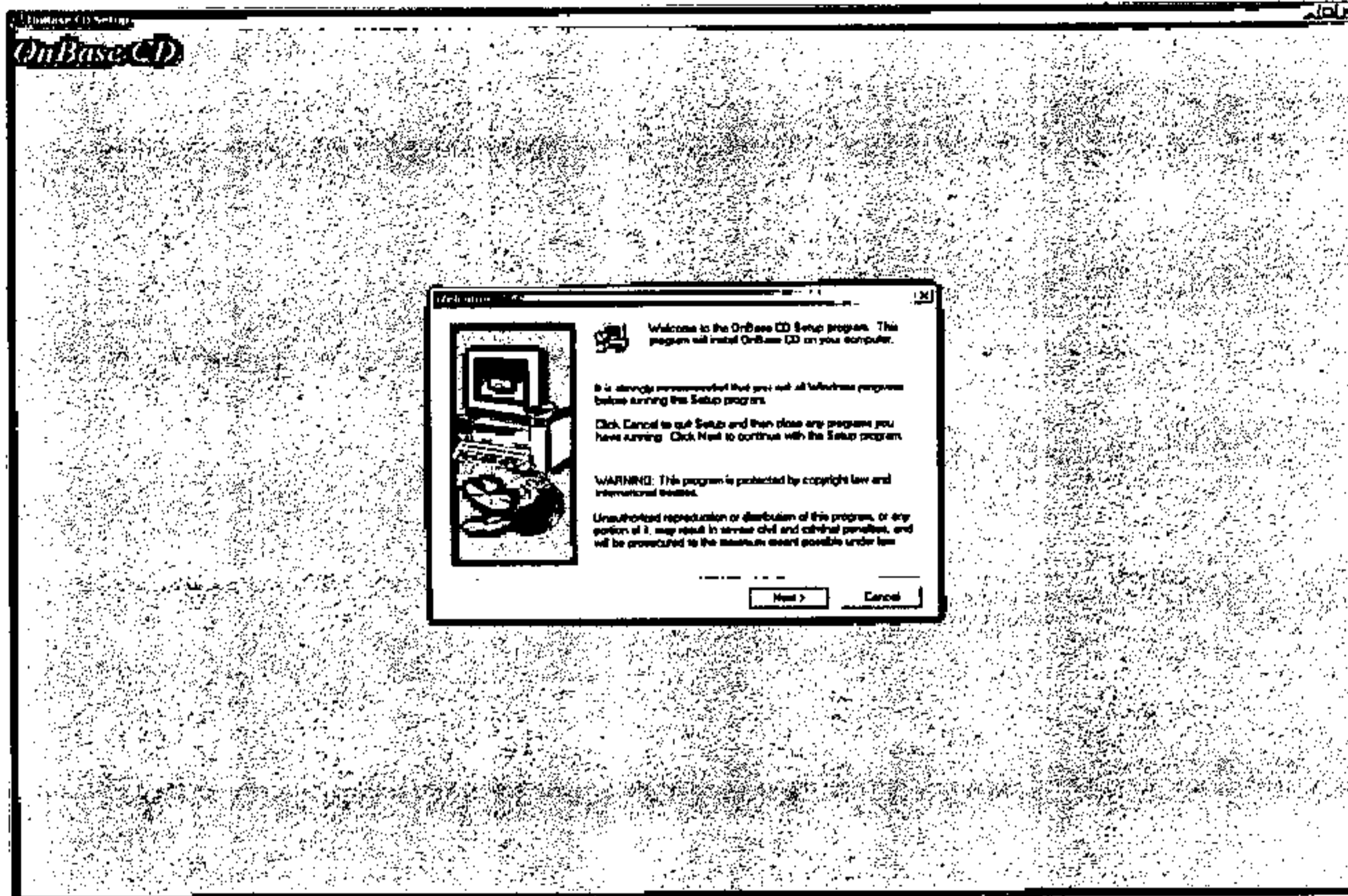


Figura 2: Ventana de entrada a instalación de CD OnBase.

1.4. A continuación deberá seleccionar la tercera opción de instalación **“Install OnBase CD to run from the CD”**, la cual es la recomendada, pues minimiza la utilización de su disco duro. En la figura 3 se muestra la opción de Ud. debe marcar. Una vez marcada la opción 3 debe presionar el botón **“NEXT”**.

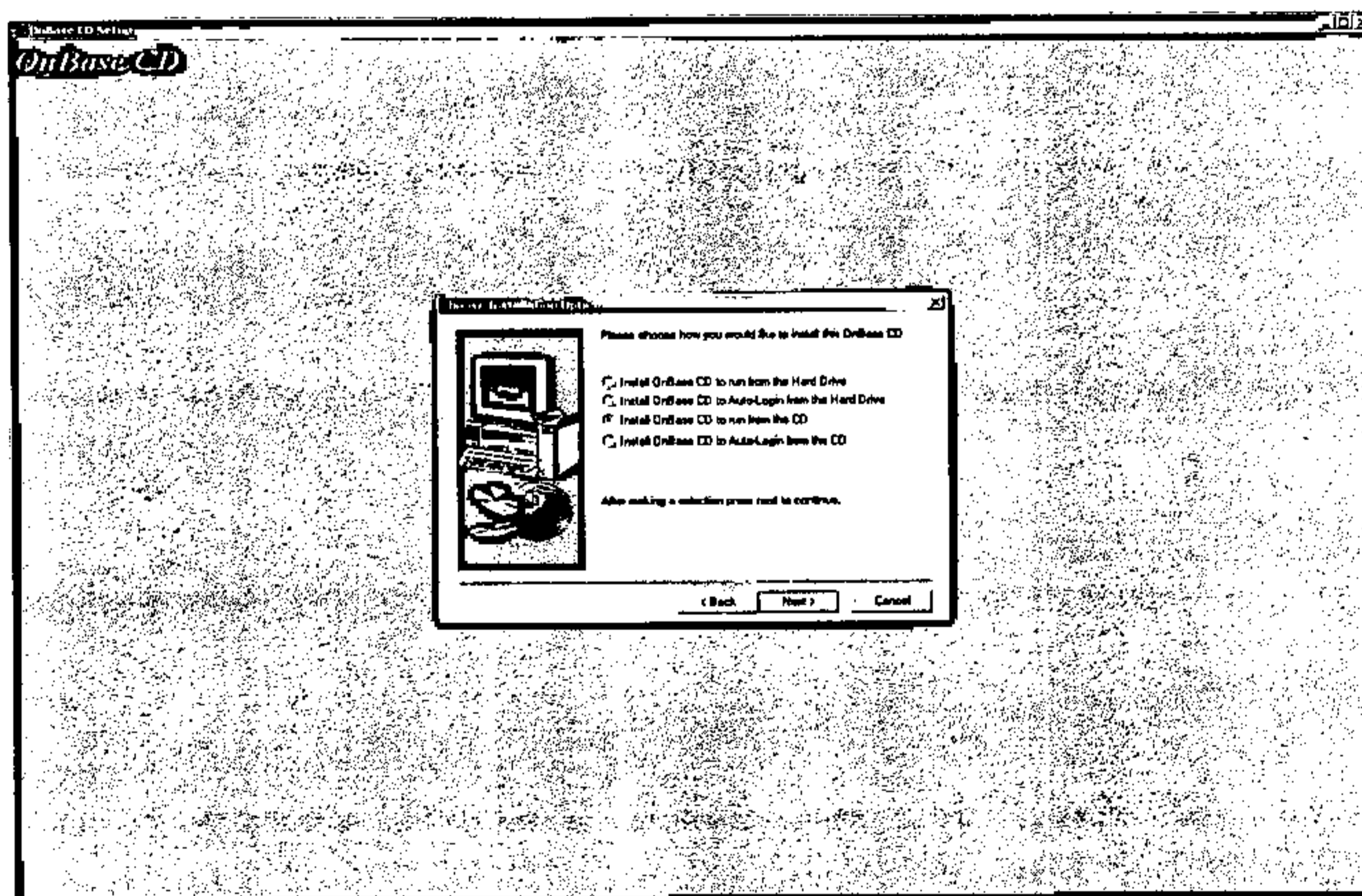


Figura 3: Opción de instalación.

1.5. Con este paso concluye la instalación y se da inicio a la ejecución del programa de consulta de información de Resoluciones de Constitución de Derechos de Aprovechamiento, que comienza con la autorización de entrada al sistema.

2. AUTORIZACIÓN DE ENTRADA AL SISTEMA.

2.1 Al ejecutar el programa, Ud. verá la ventana de ingreso, que se muestra en la figura 4:

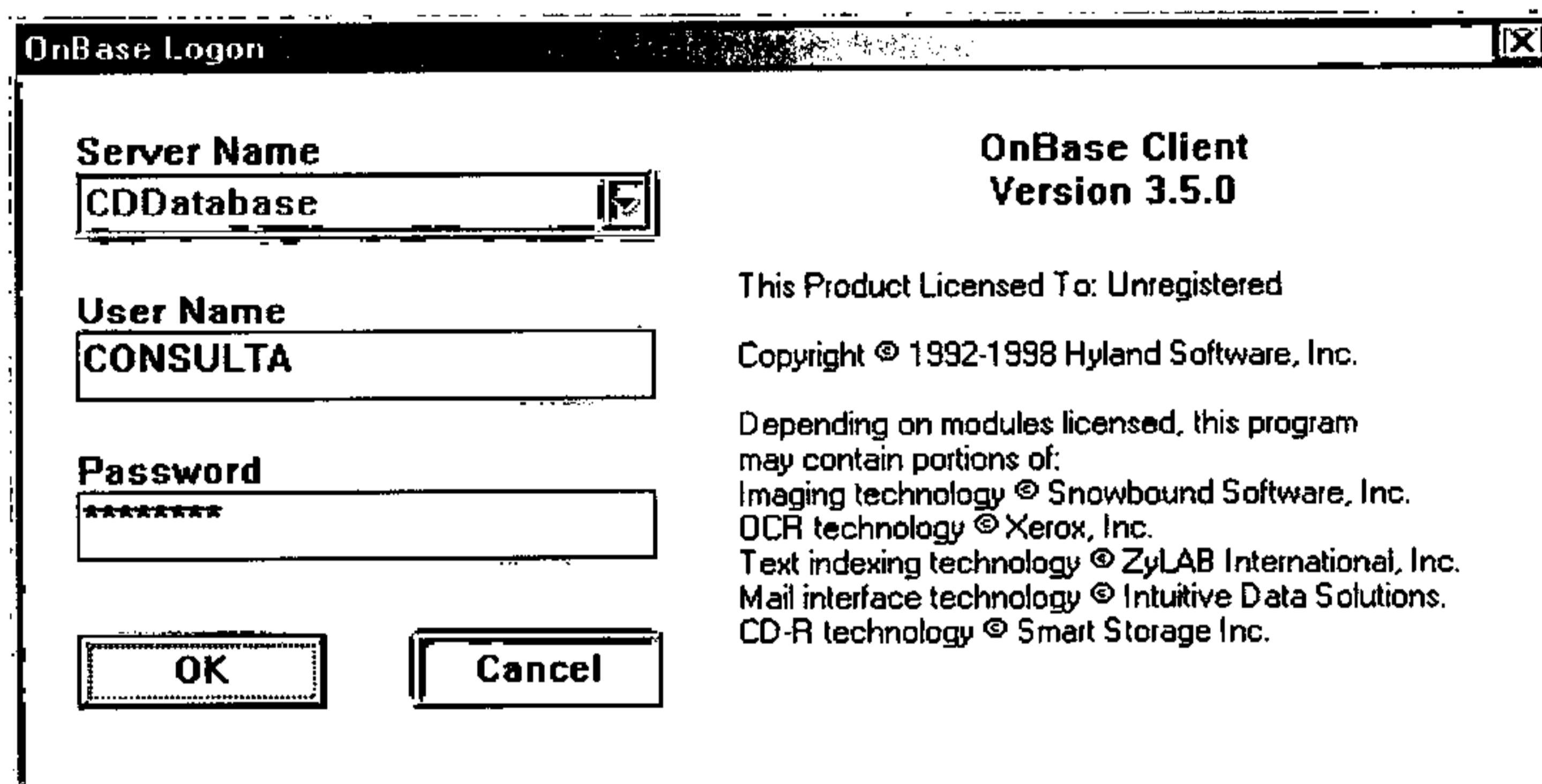


Figura 4: Ventana de Ingreso de OnBase.

2.2 En esta ventana Ud. deberá ingresar su nombre de usuario (Username) y su clave secreta (Password). La información que deberá ingresar en ella es la siguiente:

User Name : **CONSULTA**
Password : **CONSULTA**

Para efectos de la aplicación OnBase es indistinto el uso de mayúsculas o minúsculas.

2.3 Una vez ingresados estos datos, haga click sobre **“OK”** para ingresar ó sobre **“CANCEL”** para no ingresar al sistema.

3. VENTANA PRINCIPAL DE INGRESO AL SISTEMA.

3.1 Al ingresar al sistema Ud. verá la ventana principal, la que se muestra en la Figura 5. La ventana principal se encuentra dividida en dos secciones. La primera ubicada en la sección superior derecha denominada “**Document Type Groups**”, corresponde a la definición de grupos documentales existentes en el CD. En este caso solo existe un único grupo documental (Resoluciones). La segunda sección denominada “**Document Types**” corresponde al tipo de documento que contiene el CD (Resoluciones).

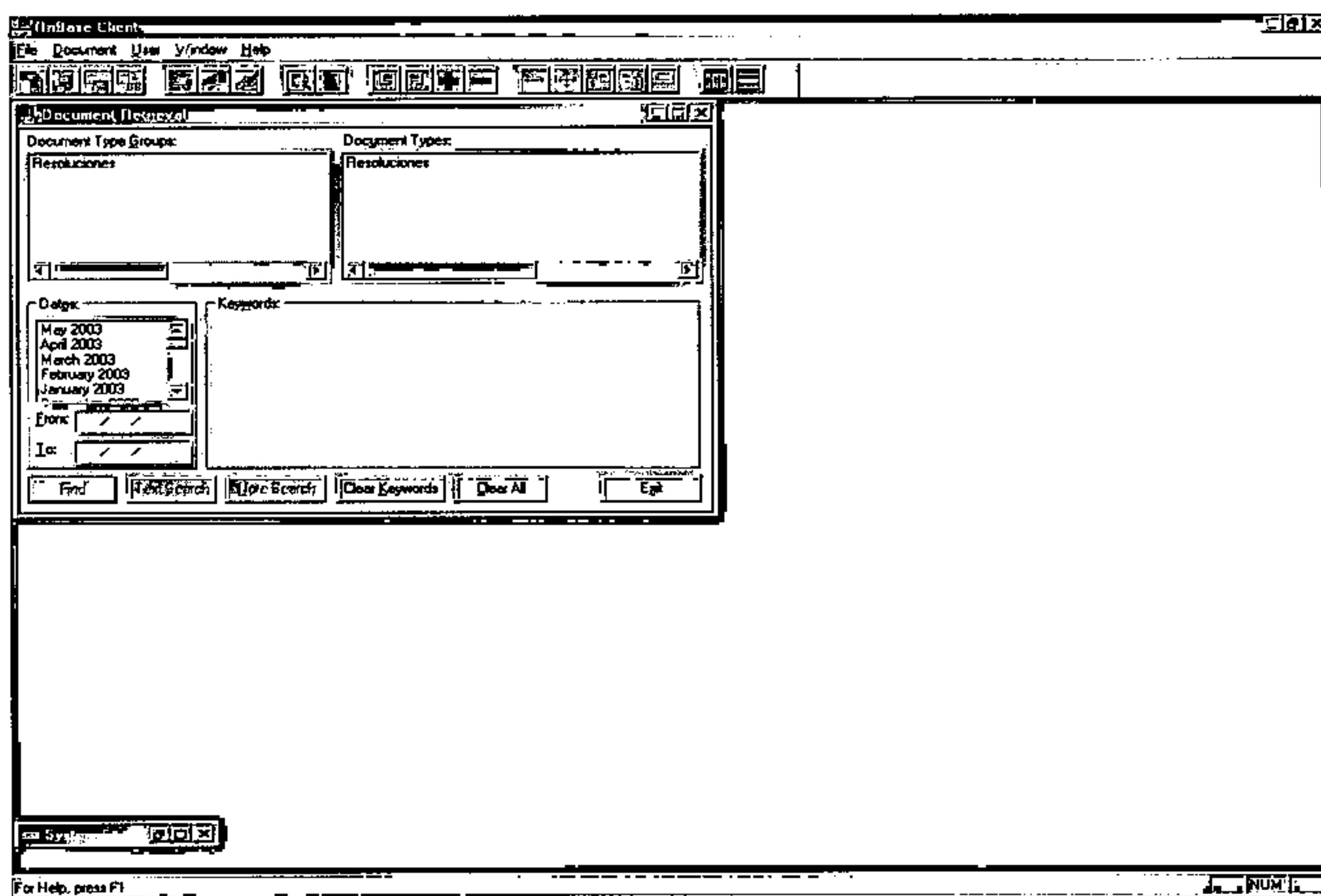


Figura 5: Ventana Principal.

3.2 Al hacer click sobre **Resoluciones** en **Document Types** se activan los tres índices definidos (ver Figura 6) para procesos de búsqueda de información y que se detallan en el punto 4 del presente manual.

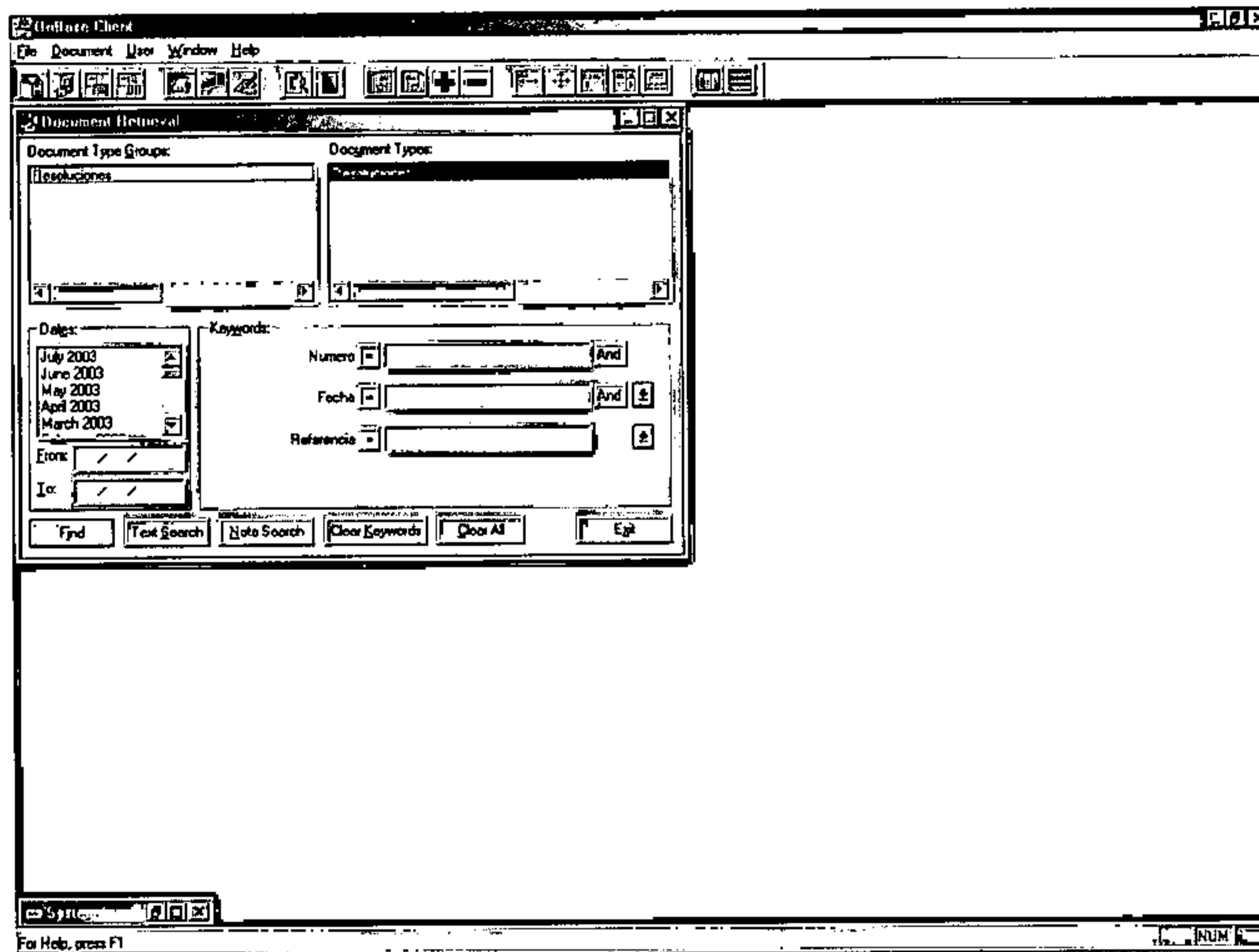


Figura 6: Activación de índices de búsqueda de información en ventana principal de ingreso al sistema.

3.3 Al seleccionar los índices en **Keywords** se activan 6 botones (ver figura 6, parte inferior de la ventana principal). De estos botones solo se encuentran operativos en la actual aplicación, los siguientes:

- Find (para iniciar la búsqueda).
- Clear Keywords (borra las palabras digitadas en los tres índices).
- Clear All (desactiva los índices)
- Exit (sale de la aplicación).

3.4 Asimismo, existe una sección **NO HABILITADA** denominada **Dates** que corresponde a las fechas de ingreso de los documentos al sistema. **Esta funcionalidad ha sido reemplazada por el índice Fecha, ubicado en Keywords.**

4. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

4.1 El proceso de búsqueda de información se realiza desde la ventana principal del sistema(**Keywords**), una vez activados los índices de búsqueda.

4.2 Para efectos de búsqueda de información, se han definido **tres índices**, a través de los cuales es posible realizar estrategias de búsquedas:

- Número de Resolución (expresada en números arábigos, por ejemplo: 456).
- Fecha de la Resolución (expresada en el formato ddmmaaaaa, díamesaño sin barras separadoras; por ejemplo: 14021995).
- Referencia (corresponde al texto completo de la REF. de la resolución).

4.3 Estrategias de búsqueda.

La aplicación posee una serie de operadores que facilitan la búsqueda de información en los tres índices predefinidos. Los operadores habilitados son los siguientes:

4.3.1 Operadores aplicables a los tres índices.

- * Permite acotar búsquedas de información dependiendo de la ubicación del símbolo * (izquierda, derecha del término o al inicio y final del mismo). La utilización de este operador es útil en los índices de Fecha y particularmente en Referencia. Se utiliza sin dejar espacio entre los términos. Este operador se utiliza en la ventana destinada a de búsqueda de información. Algunos ejemplos de utilización de este operador son:

- Fecha=*1995. Significa que en el índice Fecha se coloca la fecha requerida después del símbolo * y se presiona el botón **Find** o la tecla **Enter**.

Esta opción realiza una búsqueda en el índice Fecha de todas aquellas resoluciones del año 1995 independientemente del día y fecha de la misma, veáse Figura 7).

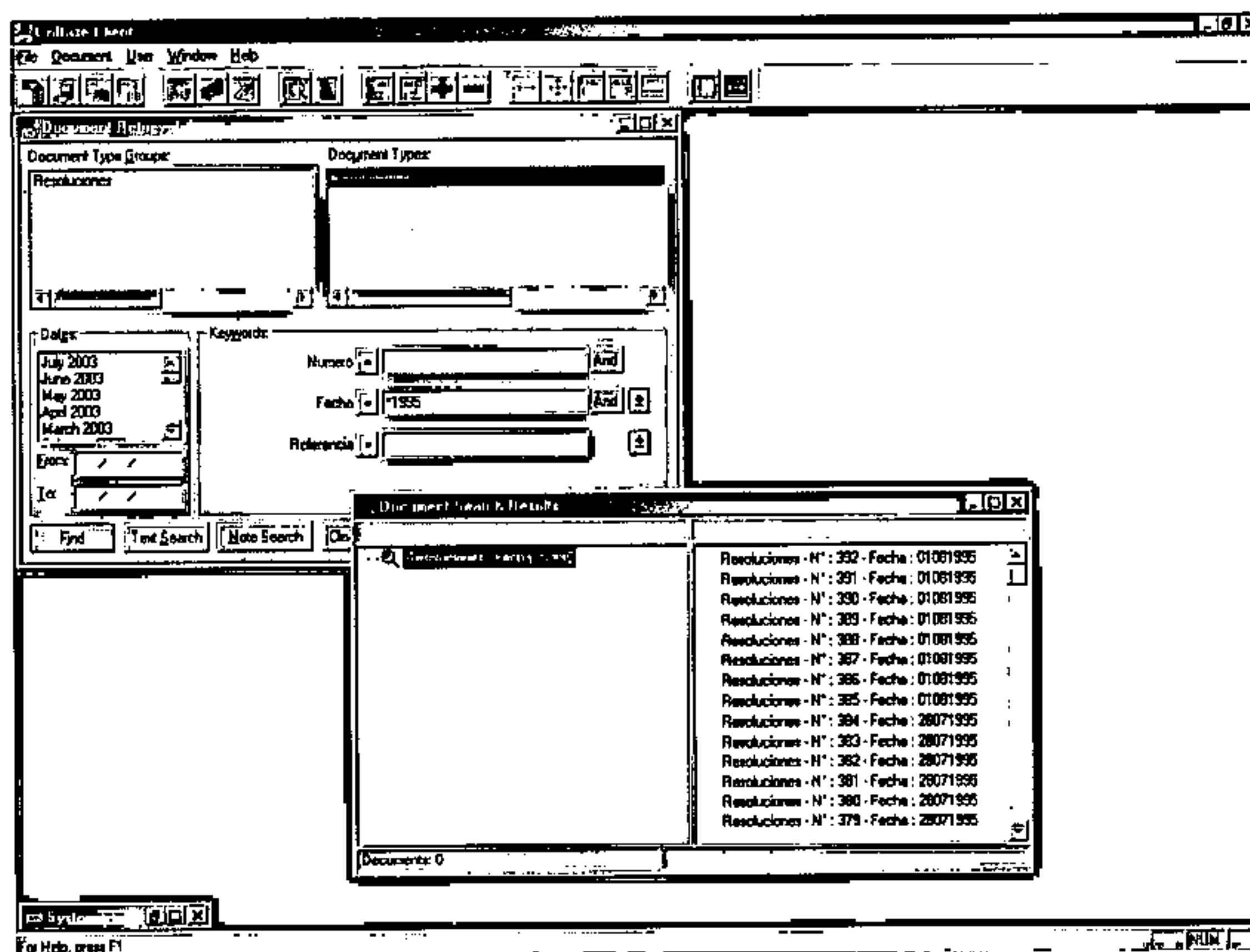


Figura 7

- Referencia=*maipo*. En el campo Referencia se coloca la palabra que se requiere buscar entre los símbolos * y después se presiona el botón **Find** o la tecla **Enter**. Esta opción realiza una búsqueda en el índice Referencia de todas aquellas resoluciones que en la REF. tengan la palabra maipo. Nótese que el * se ubica al principio y final de la palabra. Esto es necesario, ya que se desconoce si antes o después de la palabra maipo existe más información textual digitada. En el caso anterior de Fecha esto no fue requerido, ya que después del año no existe otro tipo de información digitada, véase Figura 8).

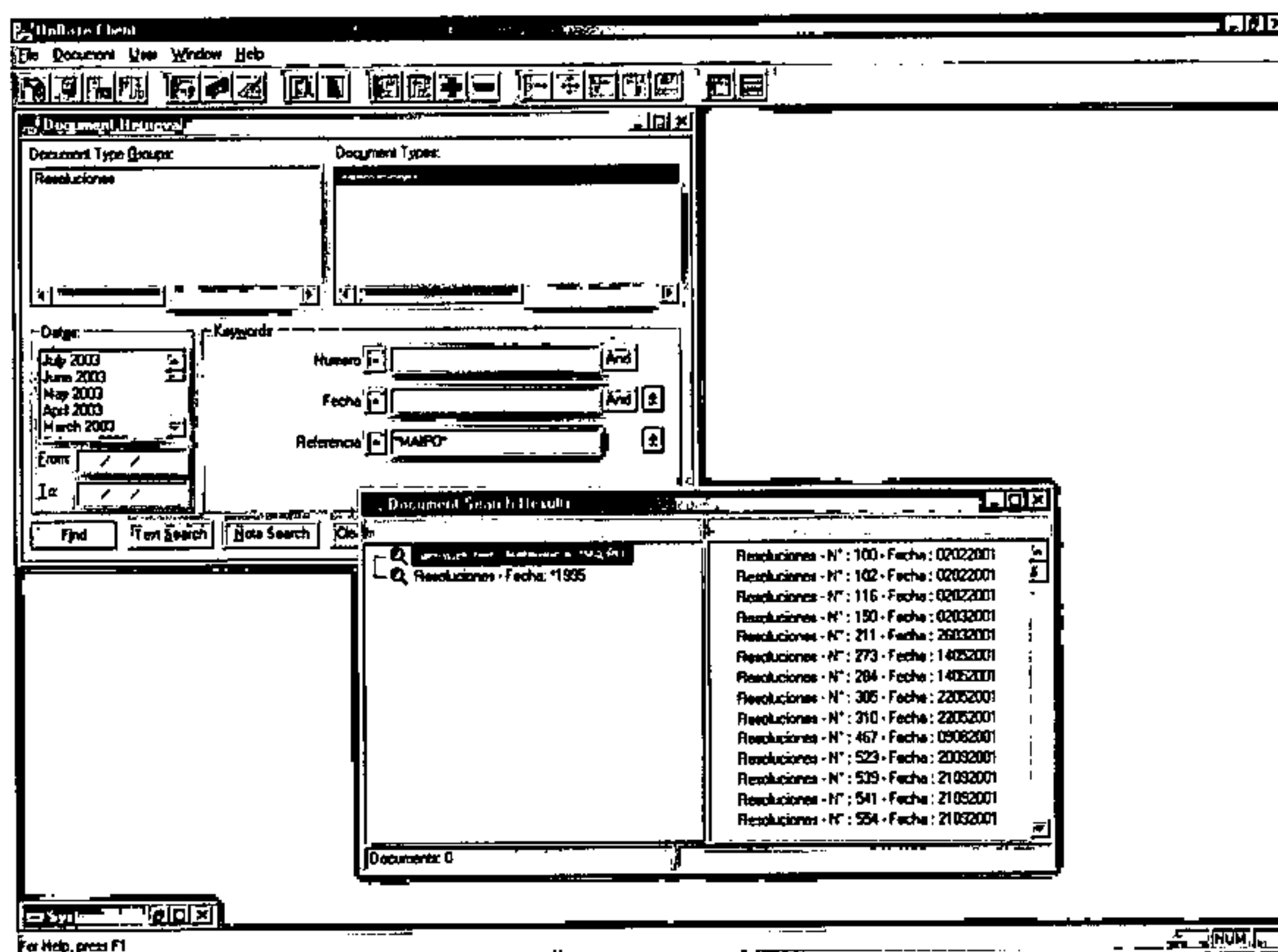


Figura 8

AND Si se presiona este botón, permite realizar búsquedas en uno o más índices con la condición de que los términos buscados se encuentren **CONJUNTAMENTE** en uno o más documentos. Este operador se activa en el recuadro frente al índice preseleccionado. En el siguiente ejemplo se han buscado resoluciones del año 1995 que tengan la palabra LOA en le REF. (Véase Figura 9).

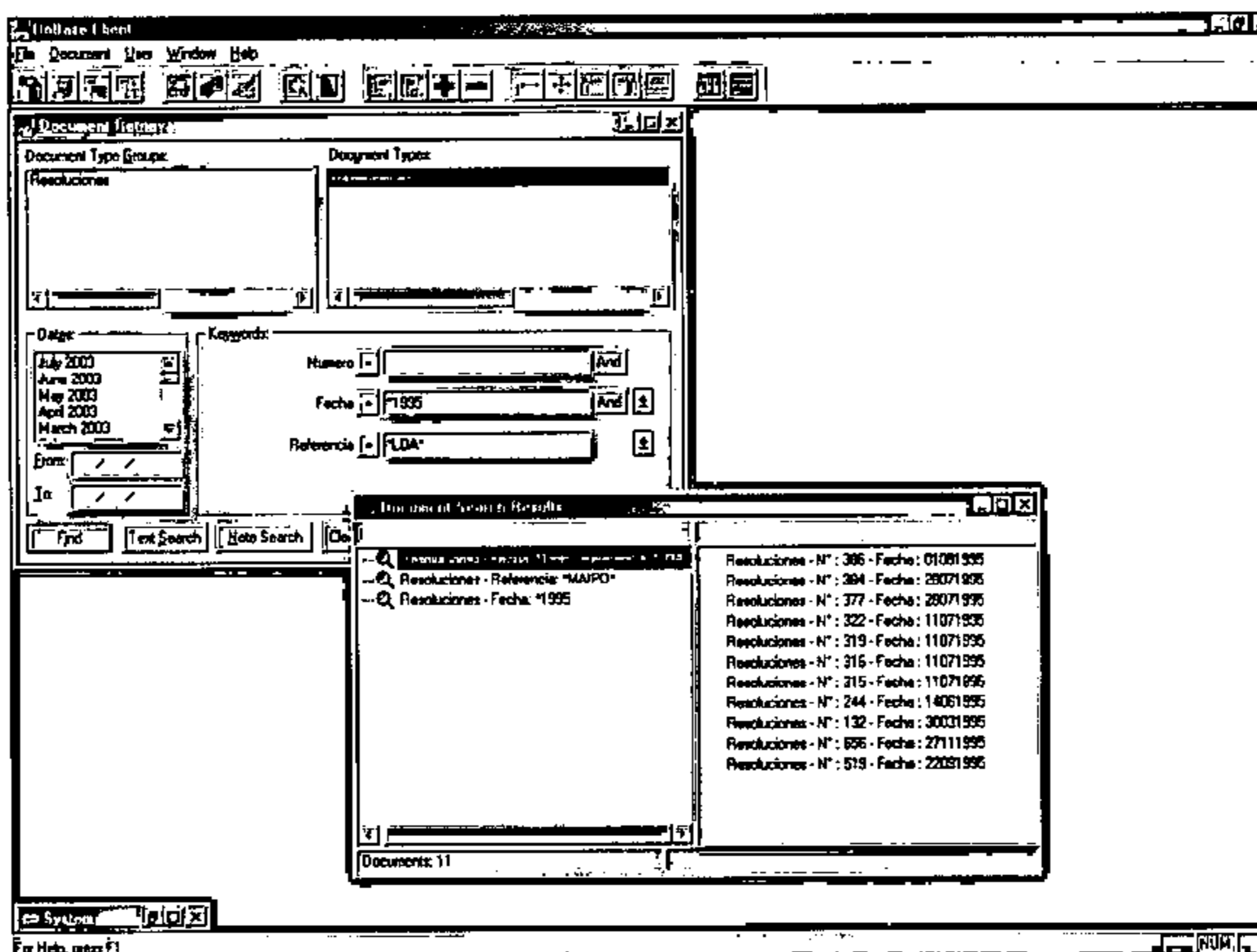


Figura 9

OR Al presionar este botón, permite realizar búsquedas en uno o más índices con la condición de que los términos buscados se encuentren **EN UNO U OTRO** documento. Para cambiar el operador por defecto **AND** a **OR** debe hacer click sobre el recuadro ubicado frente al índice en el que desea activar el operador **OR**. Inmediatamente se abrirá una ventana en la cual debe seleccionar la opción **New** (Figura 10),



Figura 10

y hacer click sobre **AND** para cambiar el operador a **OR**.

En la **figura 11** se muestra un ejemplo donde se ha realizado una búsqueda de la Resolución N°123 del año 1995 ó 1997, encontrando dos resultados.

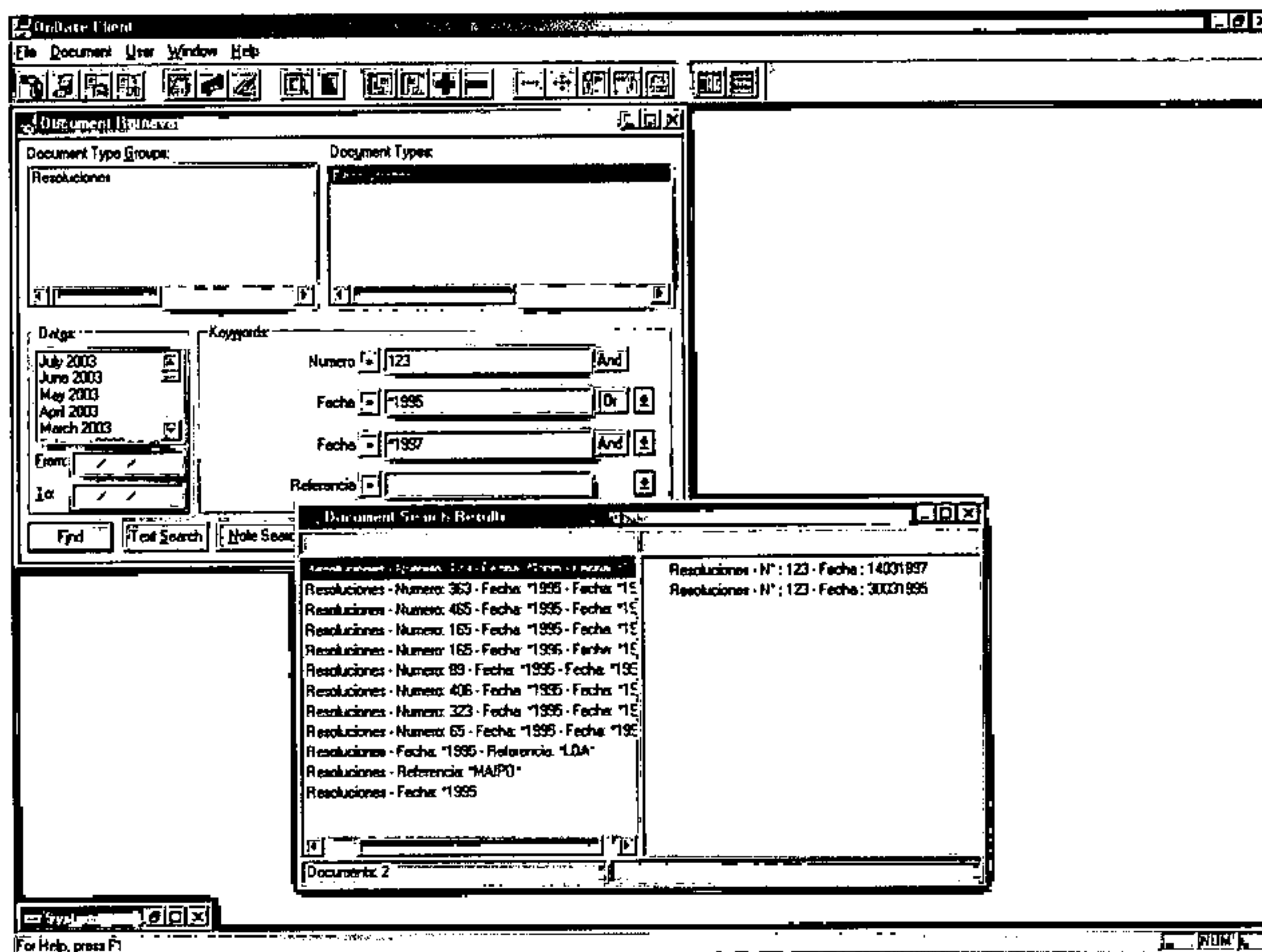


Figura 11: Uso del operador OR.

4.3.2 Consideraciones generales a estos operadores:

- Por defecto el operador que se activa es **AND**.
- La ejecución de los operadores **AND** y **OR** se activan tantas veces como sea necesario en un mismo índice. Para ello basta hacer click en el botón con el signo = ubicado al final del índice y seleccionar la opción New. Automáticamente se activará un nuevo campo igual al que se ha seleccionado. Esta funcionalidad puede repetirse por más de 10 veces y es de particular utilidad en el índice Referencia, ya que permite ampliar la búsqueda en este índice por más de una palabra. Recuerde en este caso utilizar el signo * al inicio y final del término a buscar. Otro ejemplo que se ha realizado es una búsqueda de resoluciones que contengan las palabras "PUANGUE" **AND** "AGRÍCOLA SANTA ISABEL", encontrándose una resolución con ambas coincidencias. (Véase Figura 12).

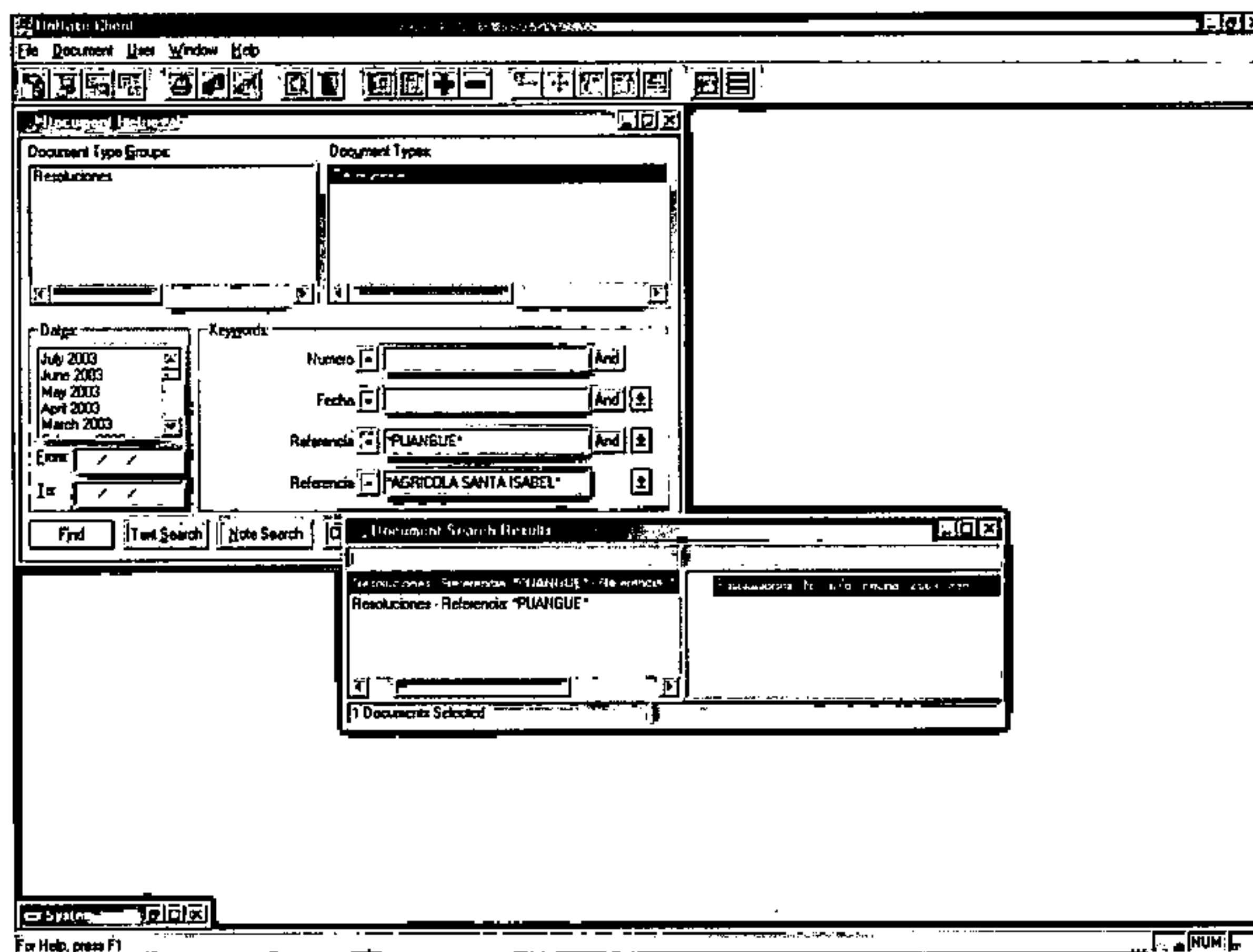


Figura 12

4.3.3 Operadores específicos a cada índice.

Recuerde que estos operadores se activan haciendo click en el botón ubicado después del índice respectivo (Figura 13).



Figura 13

4.3.3.1 Índice Número

Los operadores activos en este índice son:

=	Igual (Activado por defecto)
\diamond	No igual a
>	Mayor que
>=	Mayor o igual que
<	Menor que
<=	Menor o igual que

New Activa un nuevo índice Número
Help Menú de ayuda

4.3.3.2 Índice Fecha

Los operadores activos en este índice son:

= Igual (Activado por defecto)
◇ No igual a
New Activa un nuevo índice Número
Help Menú de ayuda

4.3.3.3 Índice Referencia

Los operadores activos en este índice son:

= Igual (Activado por defecto)
New Activa un nuevo índice Referencia
Help Menú de ayuda

4.4 EJEMPLOS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

A continuación se detallan ejemplos de búsqueda de información más utilizados por el CIRH según tipo de índice. En este aspecto es necesario recordar que pueden realizar diversas estrategias de búsqueda para un mismo resultado. La utilización de una u otra dependerá de cada usuario.

4.4.1 Número de Resolución (con o sin año)

Esta estrategia se recomienda independientemente de si se conoce o no el año de la resolución. Nótese que en la **Figura 14** solo se especificó el número de la resolución y no el año de la misma, por lo que la aplicación despliega todas las resoluciones que se encuentren indizadas (es decir que coinciden exactamente con el término buscado) con el número 440. El resultado máximo en esta búsqueda será de 7 aciertos (1995-2001) siempre y cuando existan resoluciones con ese número en todos los años. Otra alternativa de estrategia si se conociera el año sería digitar el número de la resolución en el campo Número y en el campo fecha digitar la fecha completa en el formato “ddmmaaaa” o solo el año utilizando el signo * antes del año.

El ejemplo anterior se puede visualizar de la siguiente forma: digitar el número y luego hacer click sobre el botón “Find” ó presionar tecla **Enter** (ver Figura 14).

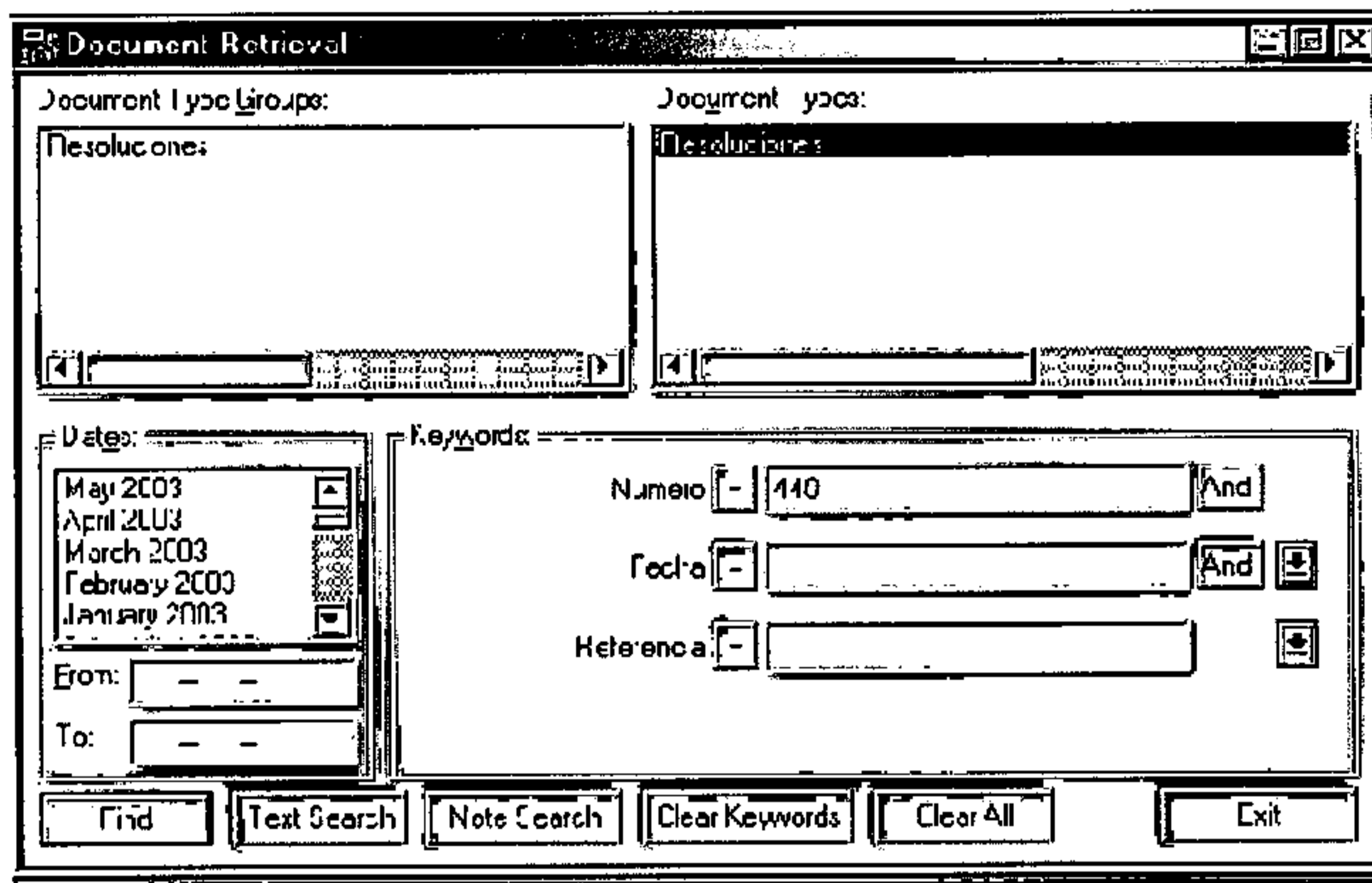


Figura 14

Para ver el contenido de cada una de las resoluciones encontradas solo se debe hacer doble click sobre ella (Figura 15).

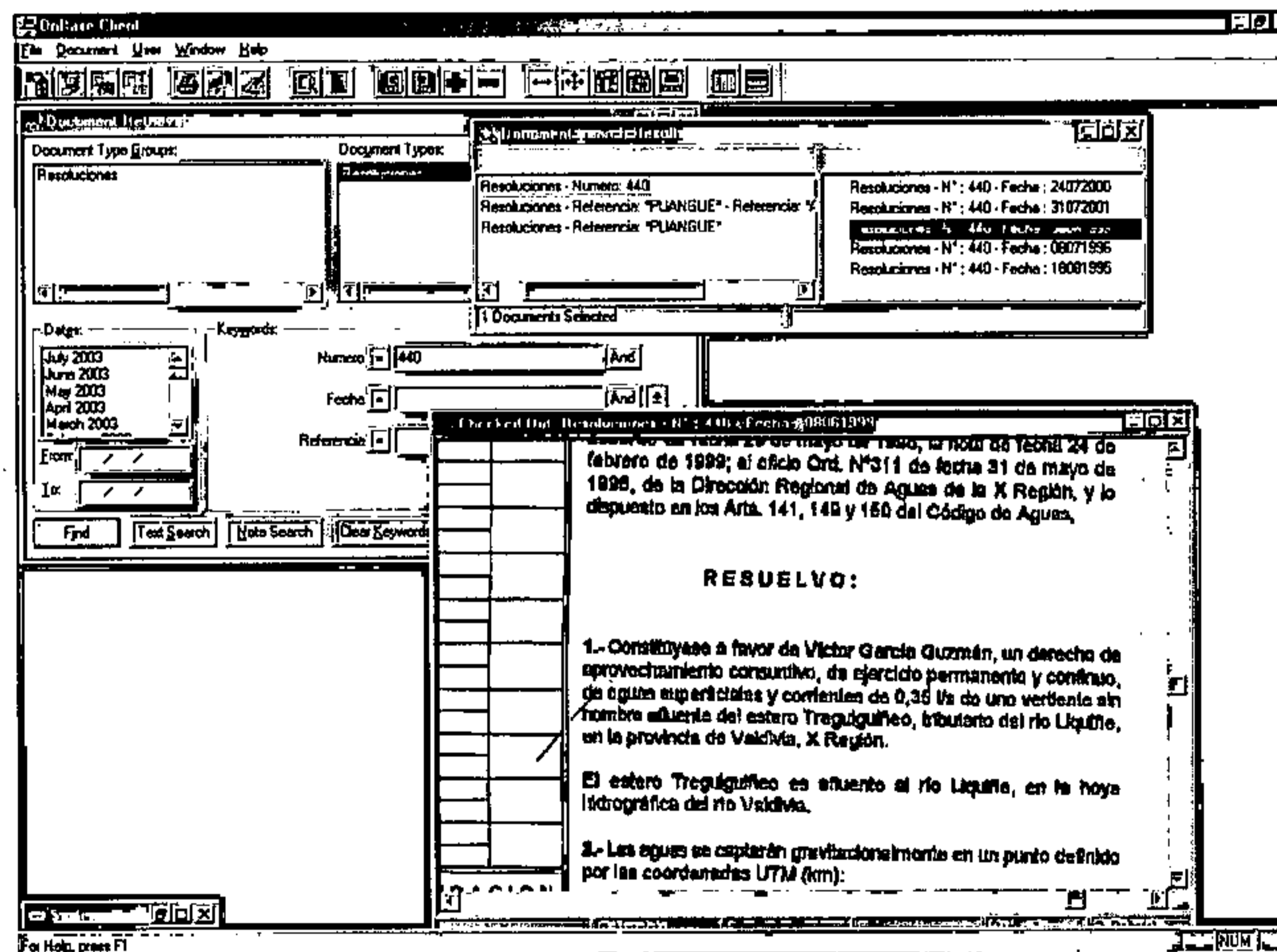


Figura 15

4.4.2 Fecha de la resolución (exacta o solo año).

La utilización de este índice solo es recomendable en caso de conocer la fecha exacta de la Resolución utilizando para ello el formato señalado precedentemente.

Otra estrategia es utilizar el operador * y luego digitar los cuatro dígitos que corresponden al año (Ver Figura 16):

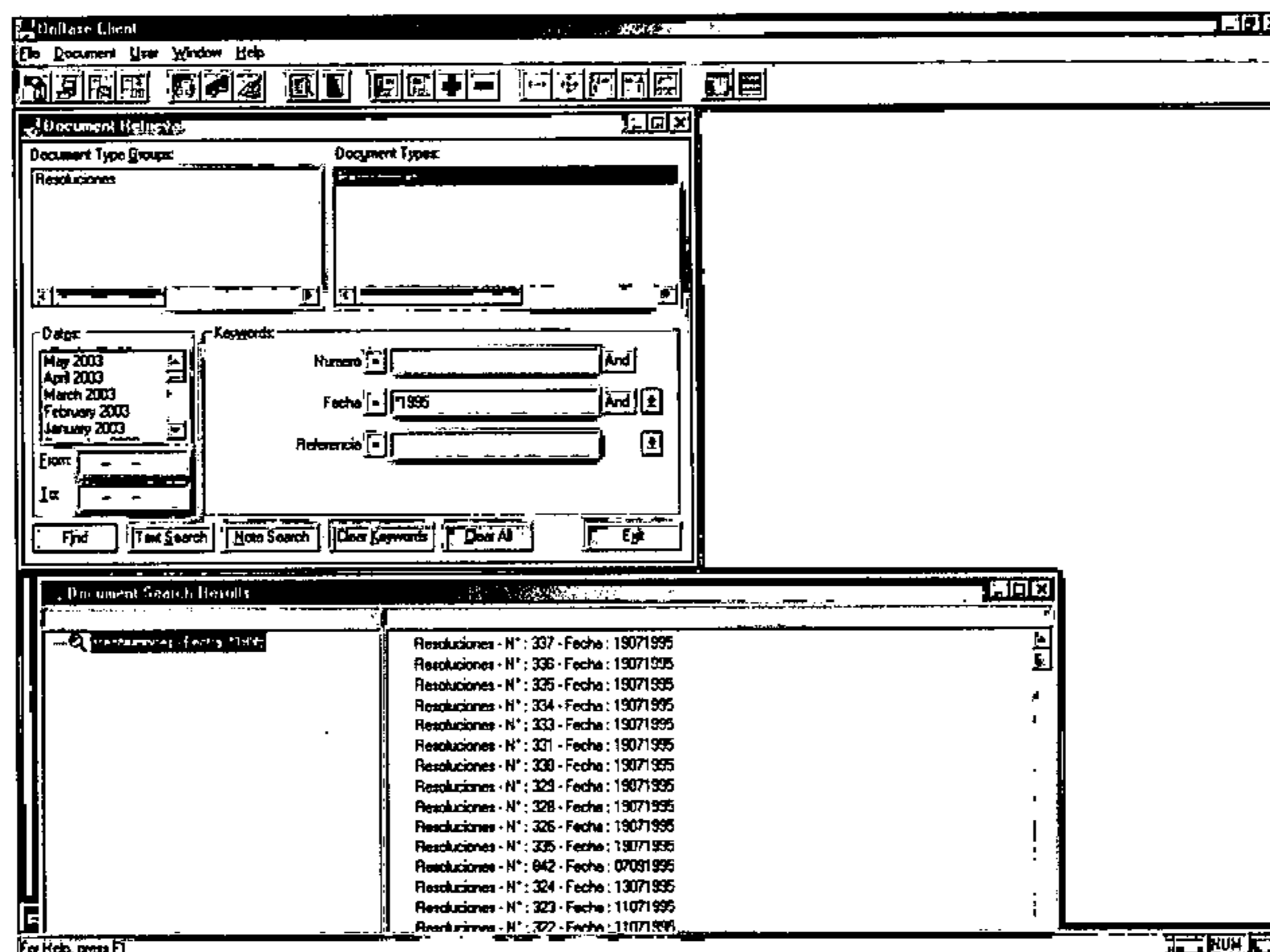


Figura 16

Como se puede observar la lista de resoluciones del año 1995 es muy extensa y poco práctica, por lo que se recomienda usarla en combinación con los índices **Número** o **Referencia**.

4.4.3 Se conoce parte del nombre del usuario, comuna o fuente.

En este caso se debe digitar en el índice **Referencia** el dato que se conoce acompañado en ambos extremos del signo *, ver **Figura 17**.

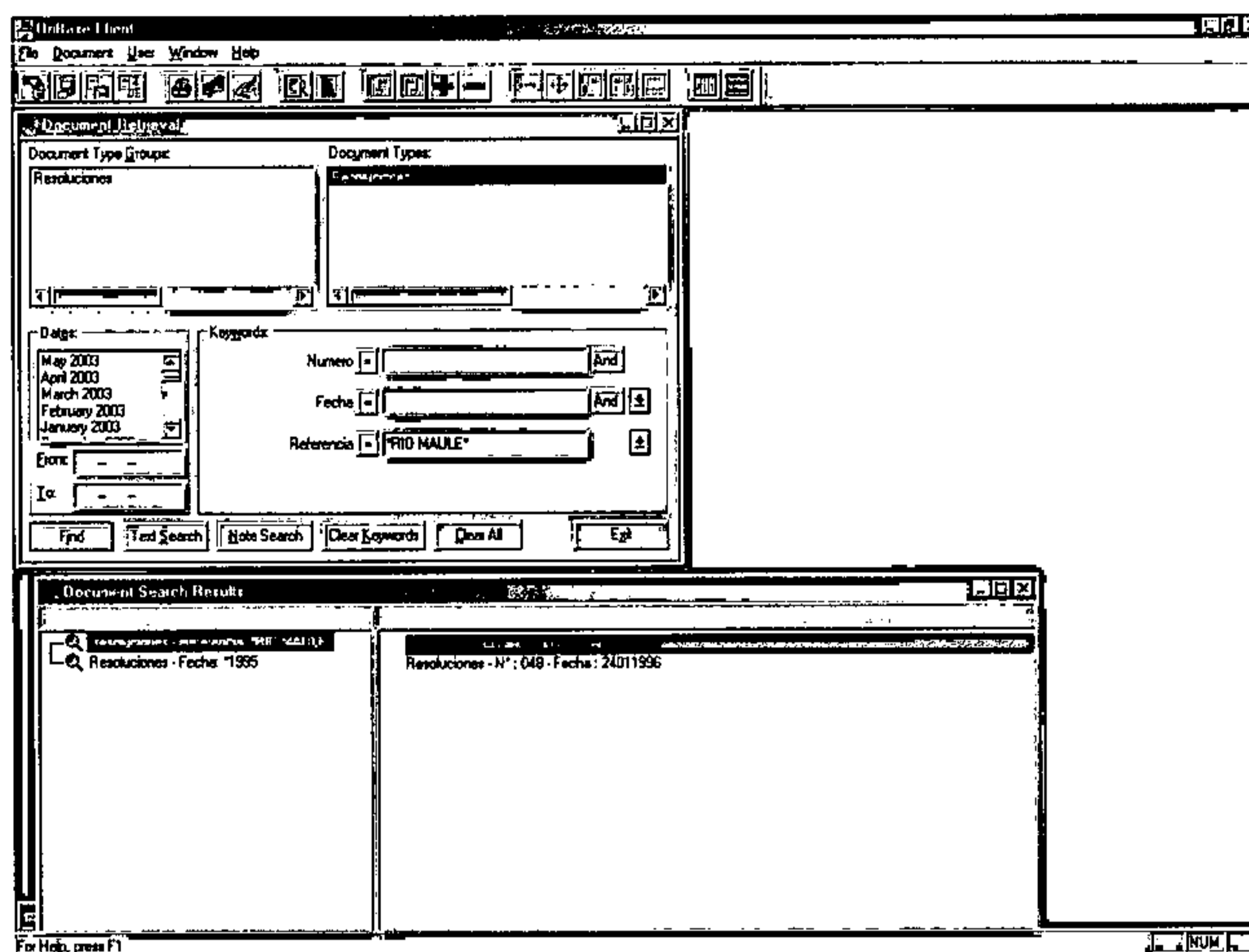


Figura 17

A modo de ejemplo se digitó Río Maule, esto no significa que buscará resoluciones constituidas en el Río Maule, sino que, buscará en la referencia todas las resoluciones en las cuales exista el string (palabras) “Río Maule” (en forma exacta). Se recomienda en este índice utilizar la opción **New** y realizar tantas búsquedas como palabras claves se conozcan en la referencia combinándolos con los operadores **AND** u **OR**.

4.4.4 Se conoce año de resolución y algún dato de la Referencia.

En este caso se puede digitar en el índice **Fecha** el año de la resolución precedido de *, combinando con el operador **AND** del índice **Referencia** y digitando entre símbolos * los datos que se conozcan de la Referencia de la Resolución, (Ver Figura 18). Recuerde que utilizando la opción **New** en el índice Referencia puede duplicar este índice las veces que sean necesarios en caso de que conozca más de un dato de la Referencia de la Resolución.

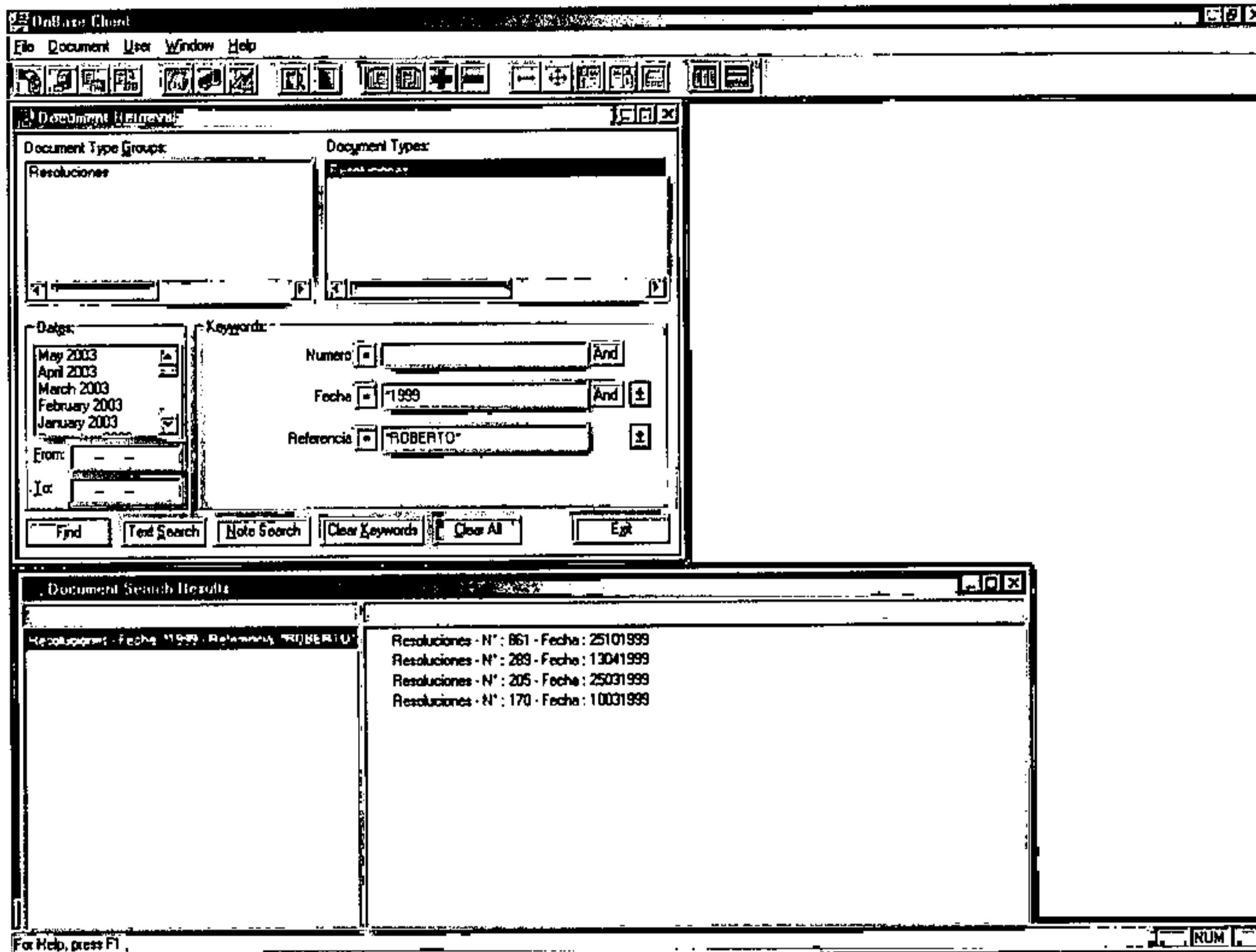


Figura 18

En este caso se buscó todas resoluciones de 1999 en las cuales esté contenida (AND) el string “ROBERTO” en la Referencia de la Resolución.

5. FUNCIONALIDADES RELACIONADAS A LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

5.1 Despliegue de información

- a) Al encontrar información relacionada a los filtros ingresados aparecerán todas aquellas resoluciones que se encuentren dentro del criterio de búsqueda, tal como aparece en la Figura 19:

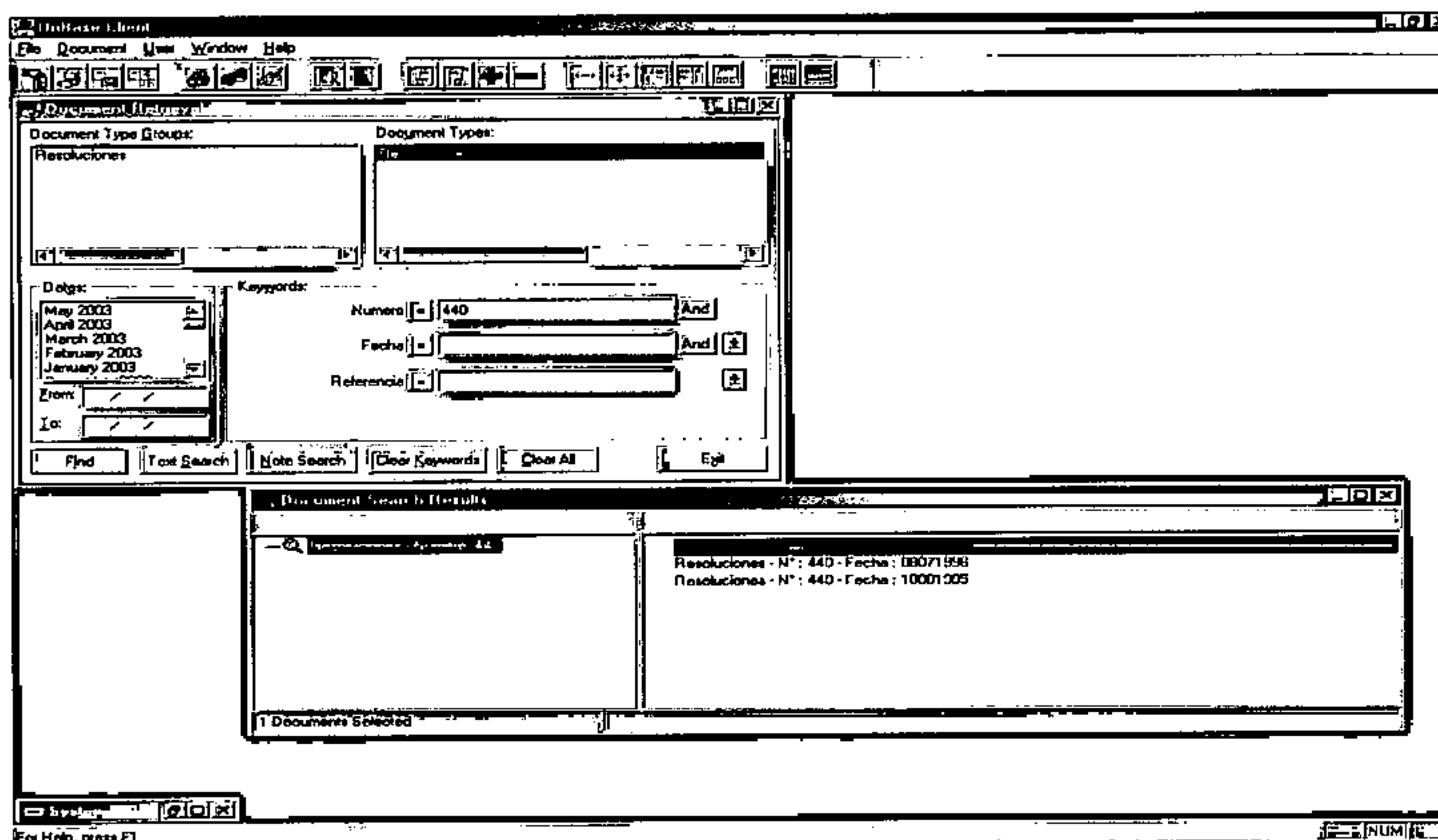


Figura 19

- b) Al presionar dos veces sobre el registro (N° y Fecha de Resolución) a visualizar en pantalla (“Document Search Results”), se desplegará toda la información de la Resolución del Derecho de Aprovechamiento seleccionada, tal como aparece en la siguiente pantalla (Figura 20):

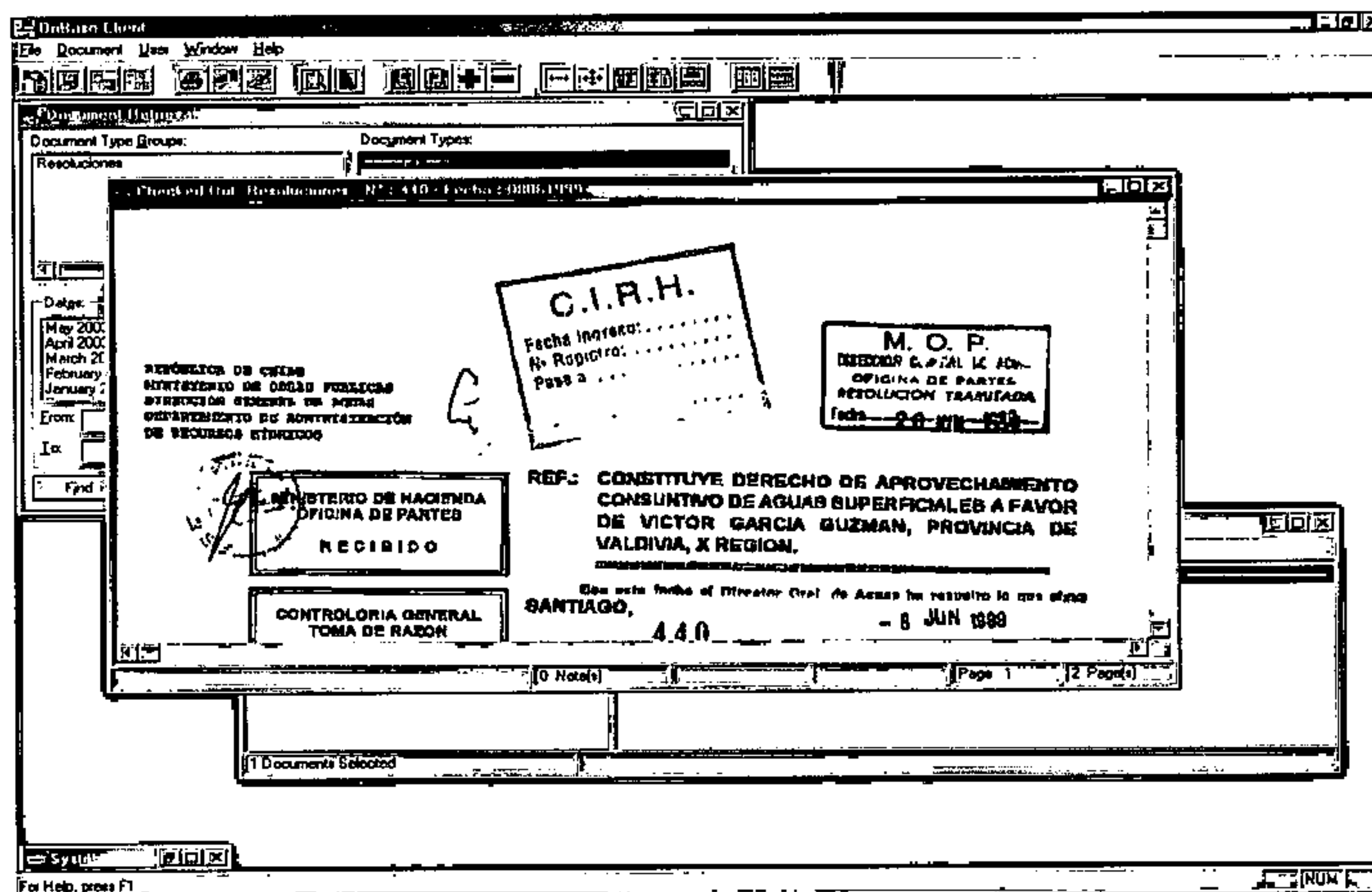


Figura 20

5.2 Opción Zoom

La imagen digitalizada debe ser maximizada con el objeto de visualizarla de mejor forma. Para ello seleccione un punto de interés y arrastre el cursor manteniendo oprimido el botón derecho del mouse delimitando el área de interés. Una vez delimitada el área suelte el botón del mouse y se desplegará la información proporcionalmente al tamaño delimitado. En la Figura 21 se realizó Zoom sobre la imagen correspondiente a Toma de Razón de la Contraloría General de la República:

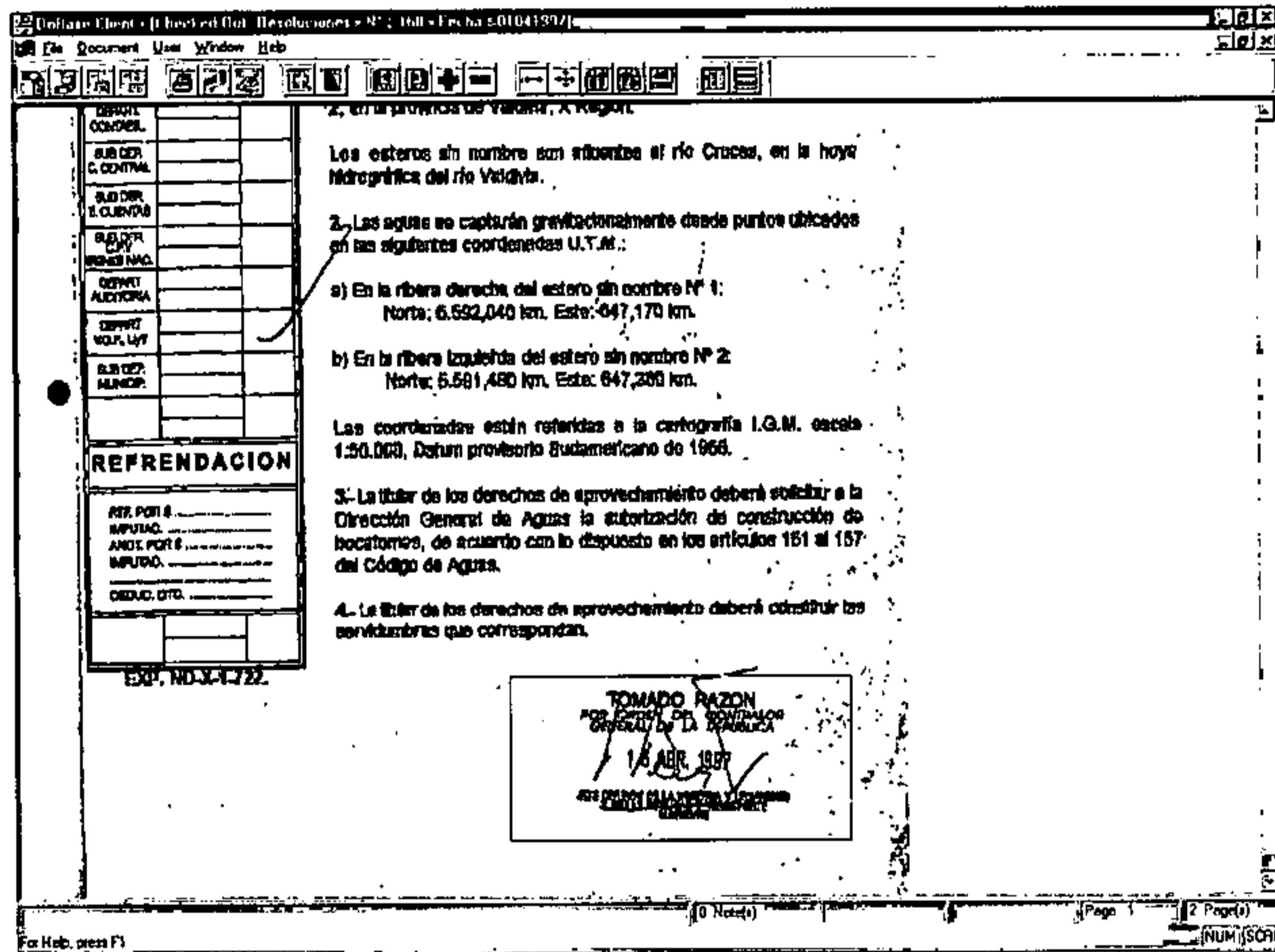


Figura 21

5.3 Botones de funcionalidades

- a) A continuación se analizarán los botones e íconos que se localizan en la parte superior de la pantalla cuando un documento se encuentra activo (Figura 22):

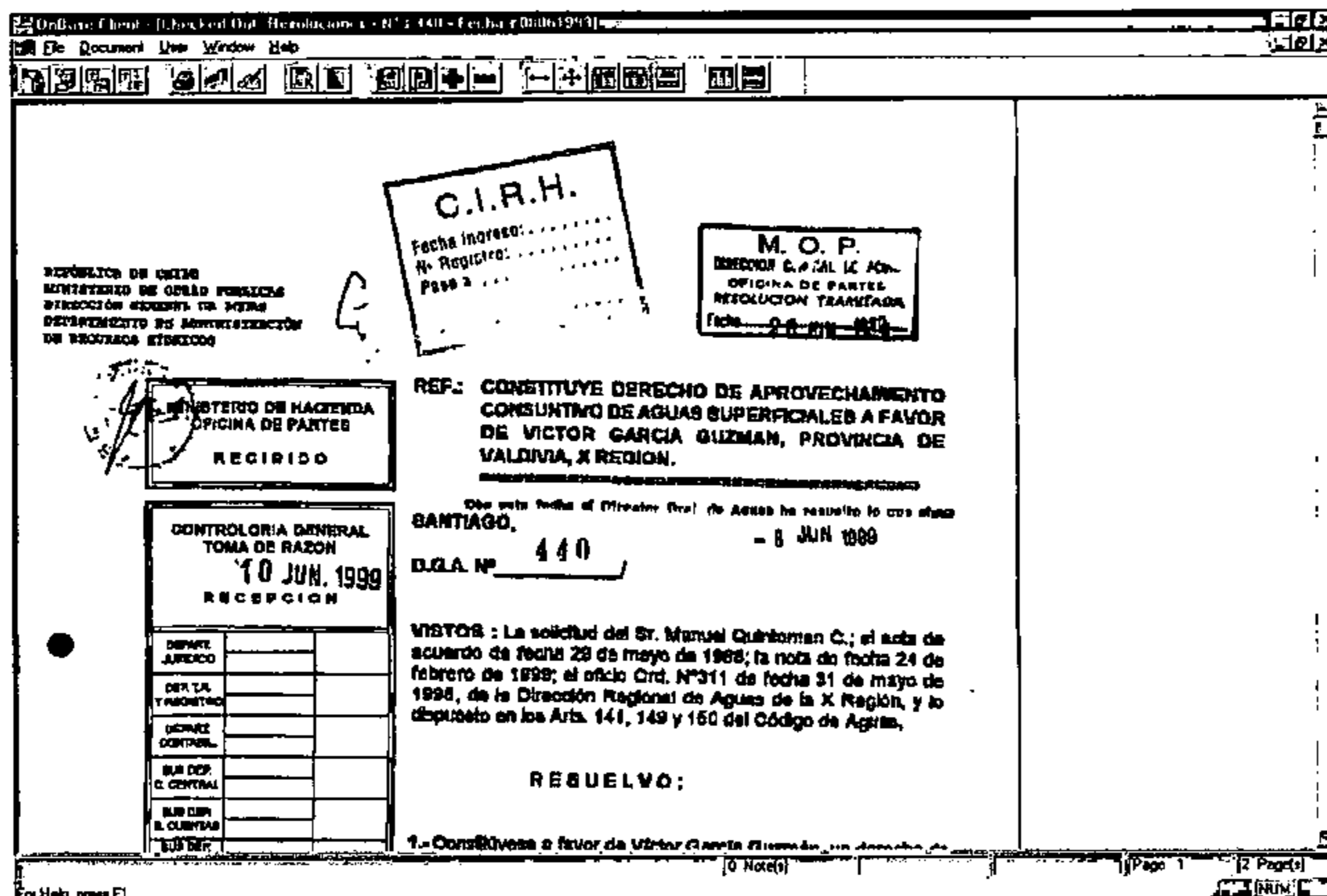


Figura 22

Sus funcionalidades son:



Retrieve Documents: Al presionar sobre este ícono, da la opción de búsqueda de otra Resolución de Derecho de Aprovechamiento, apareciendo la siguiente pantalla (Figura 23):

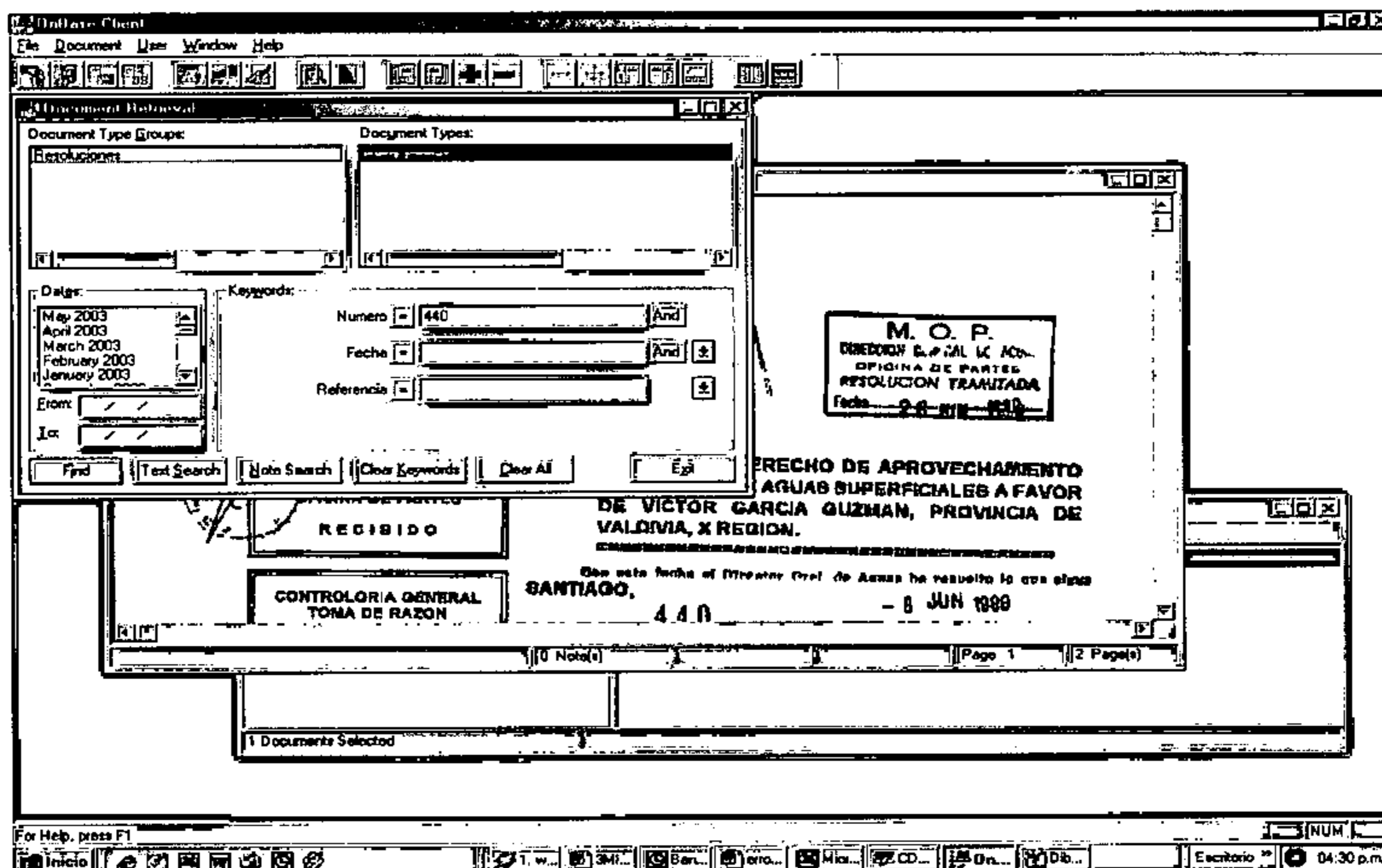


Figura 23



Print Document: Al presionar sobre este ícono aparece la pantalla de configuración del documento a imprimir (Figura 24):

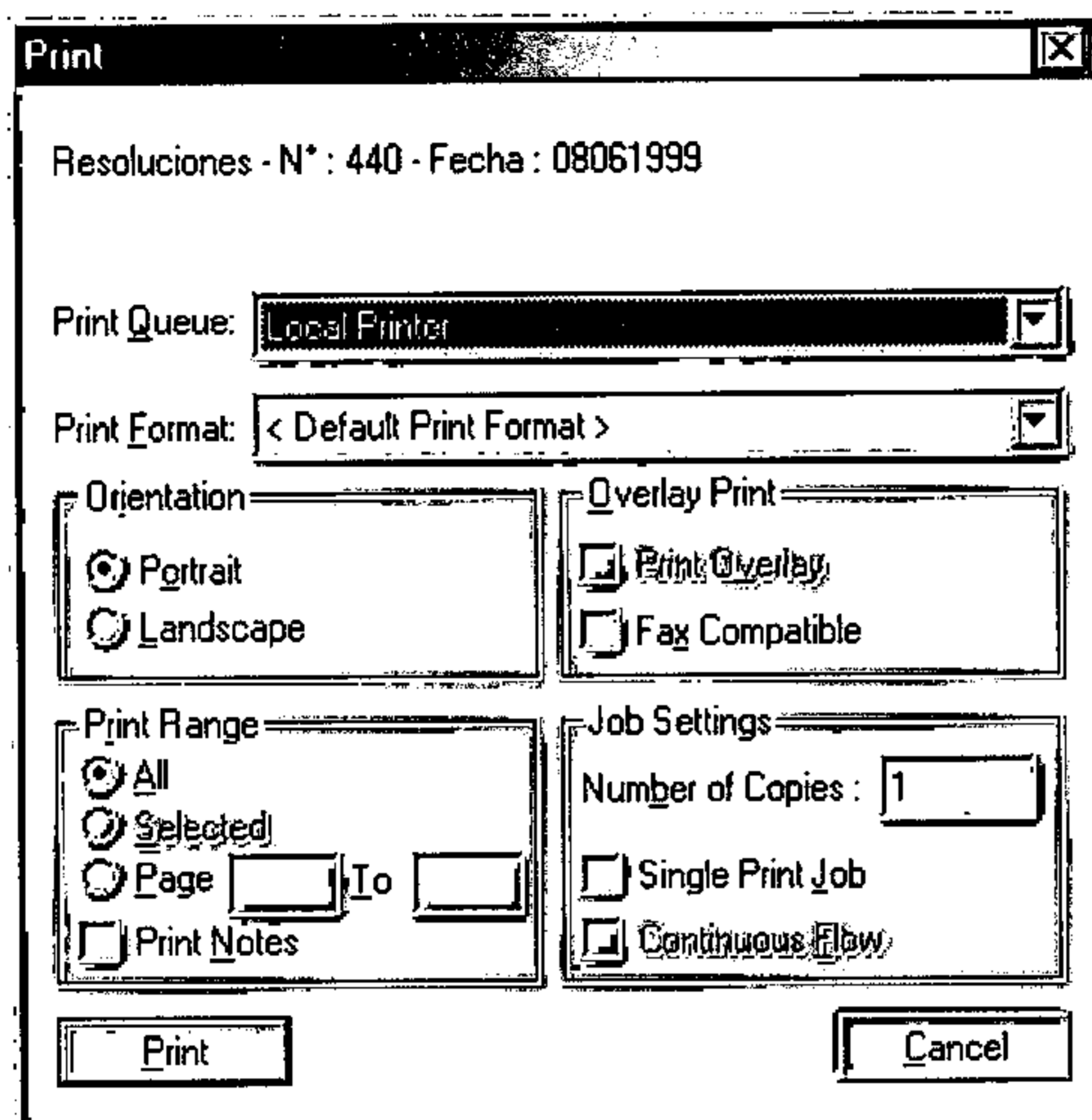


Figura 24

Nota: La aplicación configura por defecto la primera vez que se instala la impresora predeterminada en el PC del usuario. En caso de que el usuario cambie de modelo de impresora, deberá realizar un cambio en el archivo onbase.ini ubicado el directorio Windows de su PC, borrando la sección PrintQueueMap (eliminando 3 líneas), las cuales se indican a continuación:

```
[PrintQueueMap]
DefaultPrintQueue=
Local Printer_dev=HP DeskJet 820C Series v8.5
```



Previous Page: Este ícono permite visualizar las imágenes anteriores a la que se encuentra activa. En caso de no existir imágenes aparecerá el mensaje “No previous page”. En las Figuras 25 y 26 se visualiza la Resolución N°440 de 1999, página 2 y 1 respectivamente.

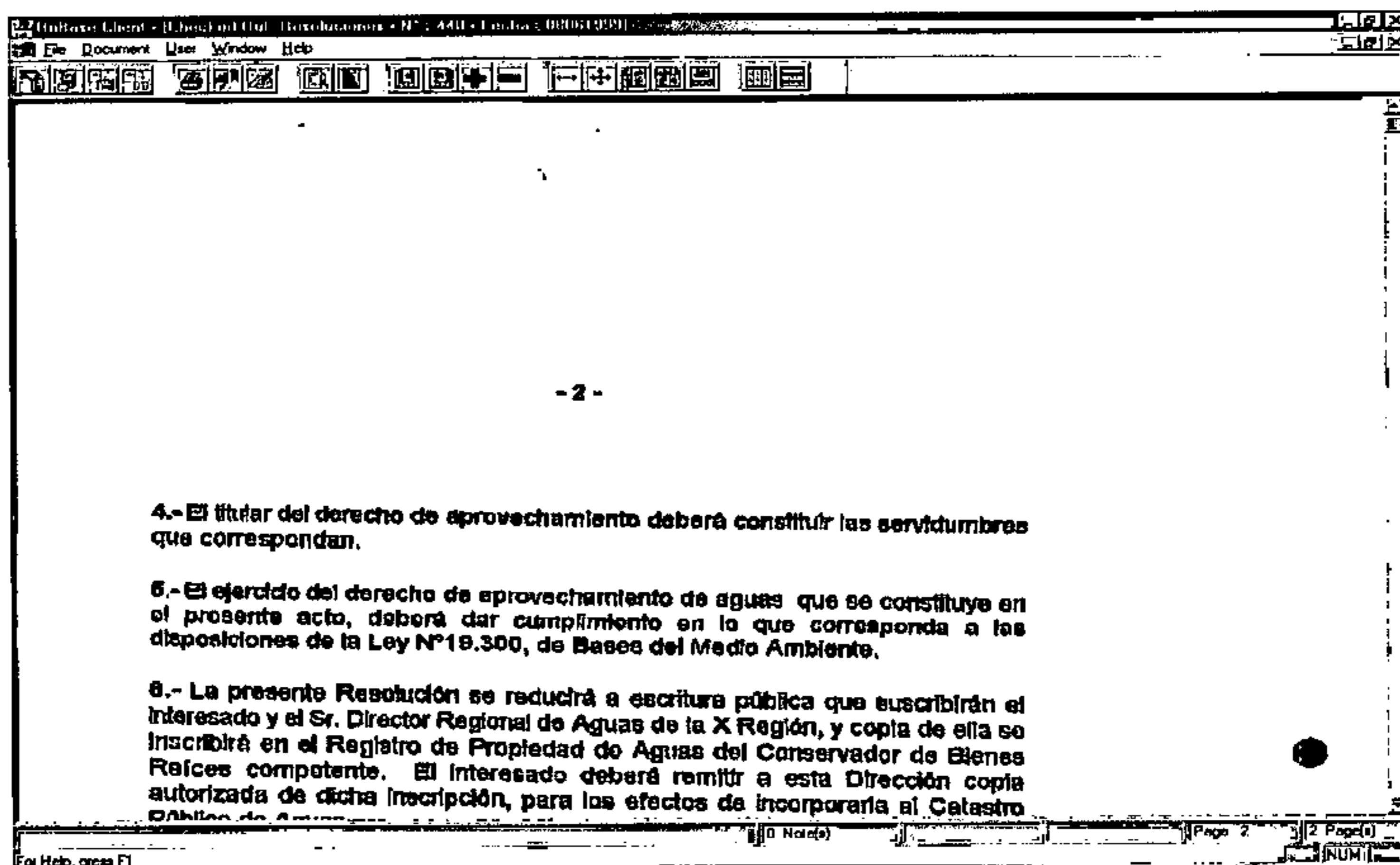


Figura 25

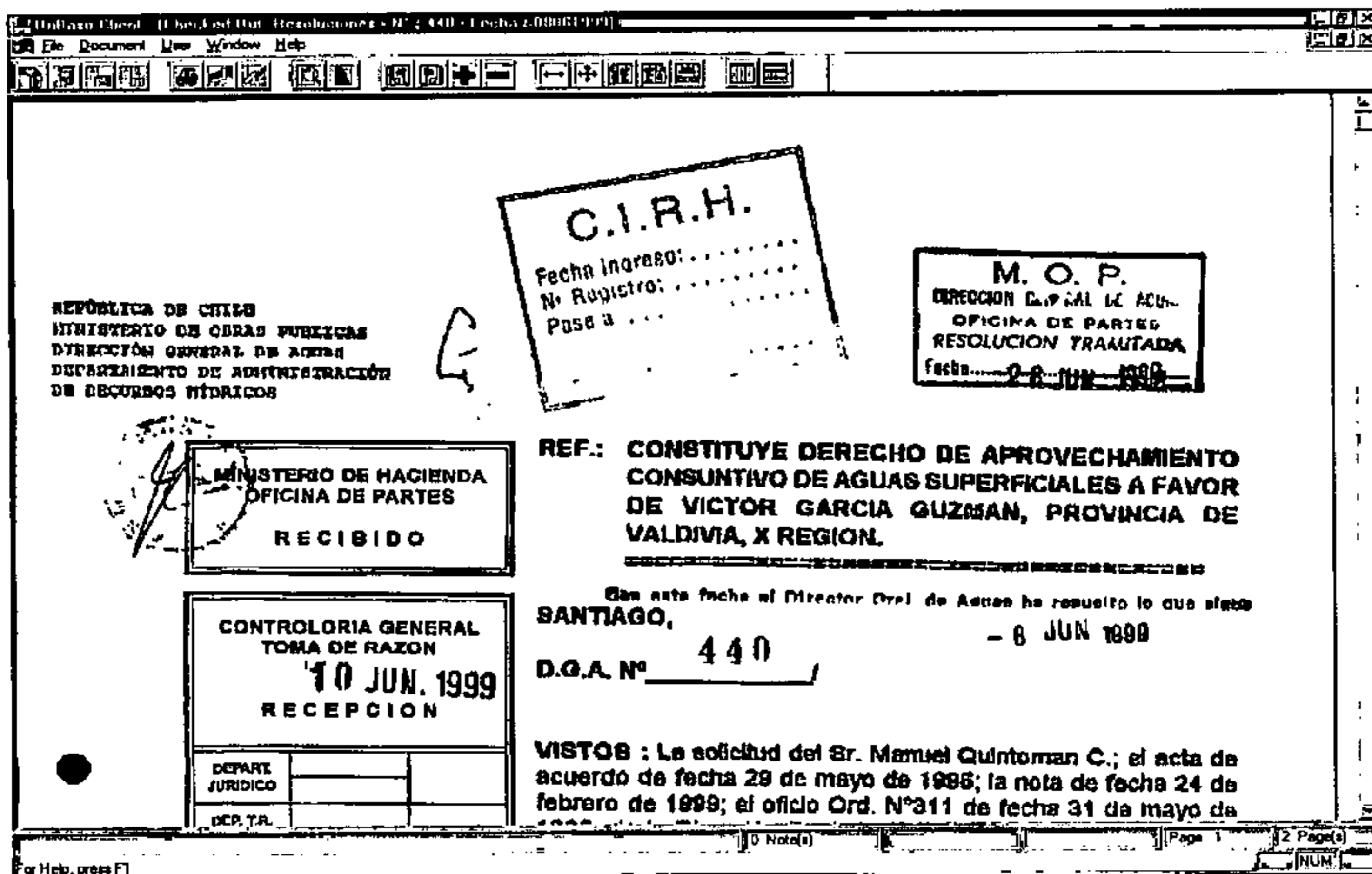


Figura 26



Next Page: Este ícono permite visualizar las imágenes posteriores a la que se encuentra activa. En caso de no existir imágenes aparecerá el mensaje "No more page". En las Figuras 27 y 28 se visualiza la Resolución N°440 de 1999, página 1 y 2 respectivamente.

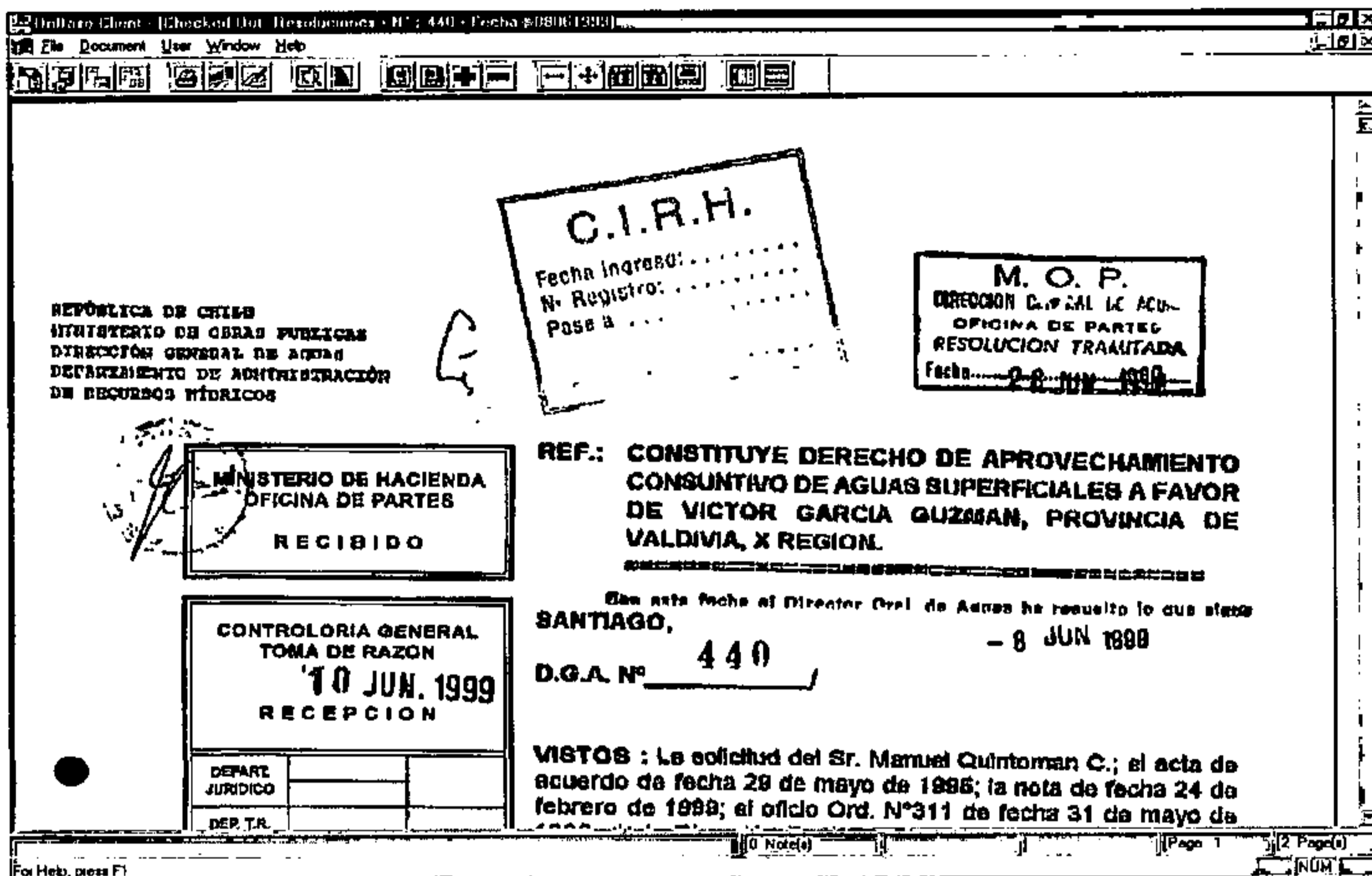


Figura 27

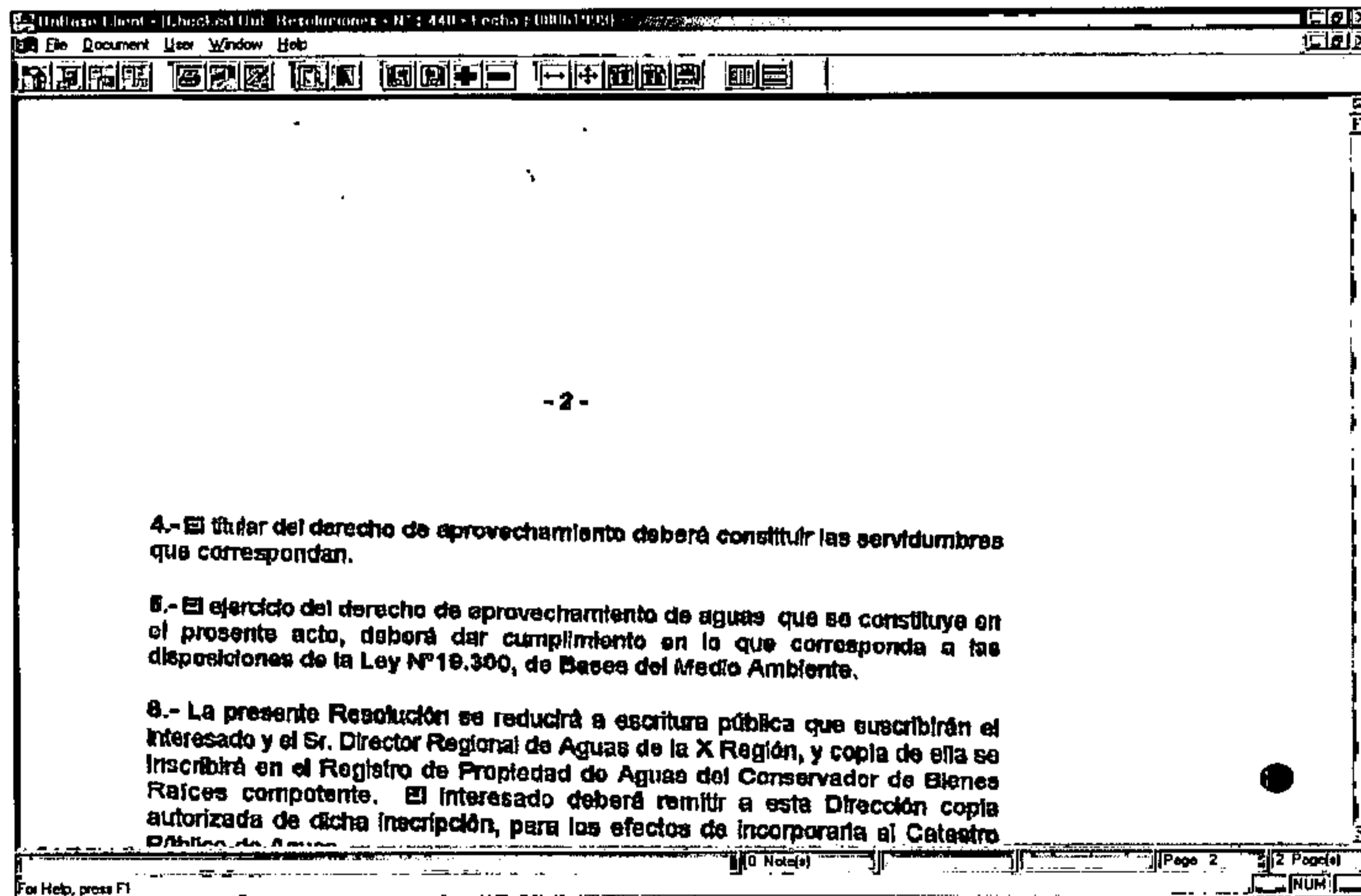







Figura 28

-  : **Zoom In:** Permite aumentar de tamaño el contenido de la página actual como del lugar seleccionado.
-  : **Zoom Out:** Permite disminuir de tamaño el contenido de la página actual como del lugar seleccionado.
-  : **Size to Doc Width:** Ajusta el ancho de la Resolución en pantalla al tamaño de pantalla.
-  : **Size to Fit Window:** Ajusta el largo de la Resolución en pantalla al tamaño de pantalla.
-  : **Rotate Left:** Rota hacia la izquierda el contenido de la Resolución visualizada (Figura 29).

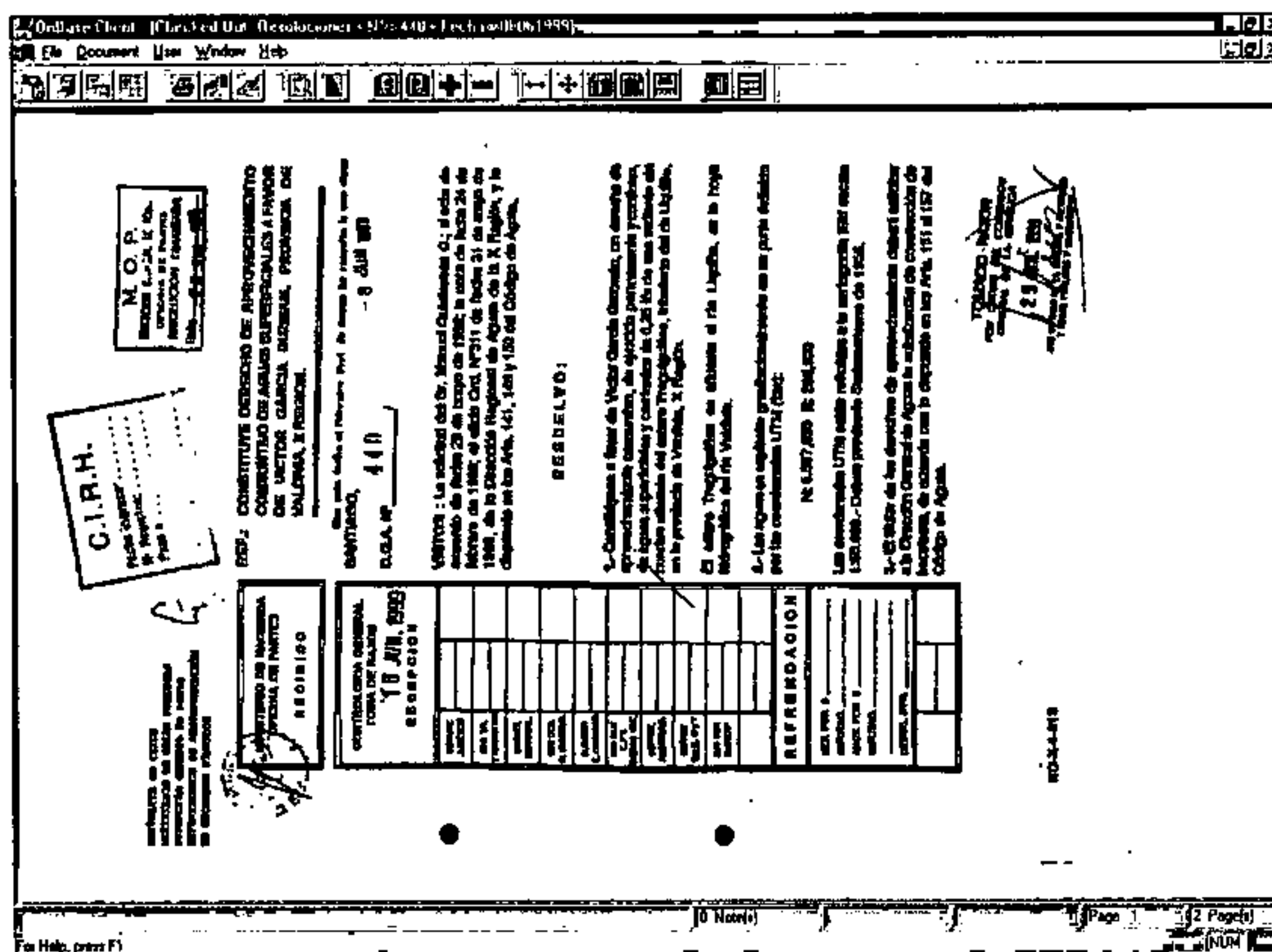


Figura 29



: **Rotate Right:** Rota hacia la derecha el contenido de la Resolución visualizada (Figura 30):

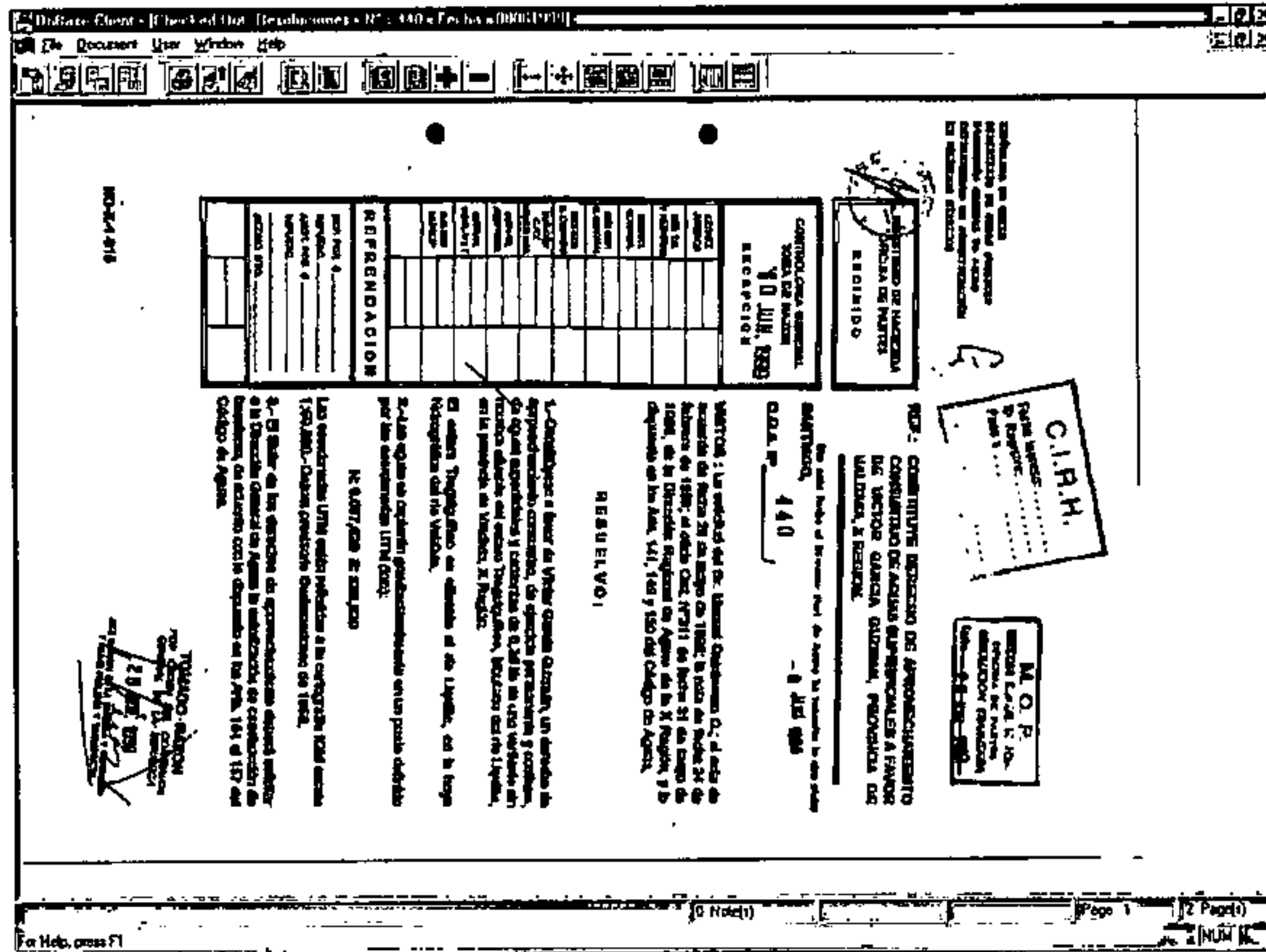


Figura 30



: **Toggle Thumbnails:** Permite visualizar todas las páginas del documento en forma reducida (Figura 31):

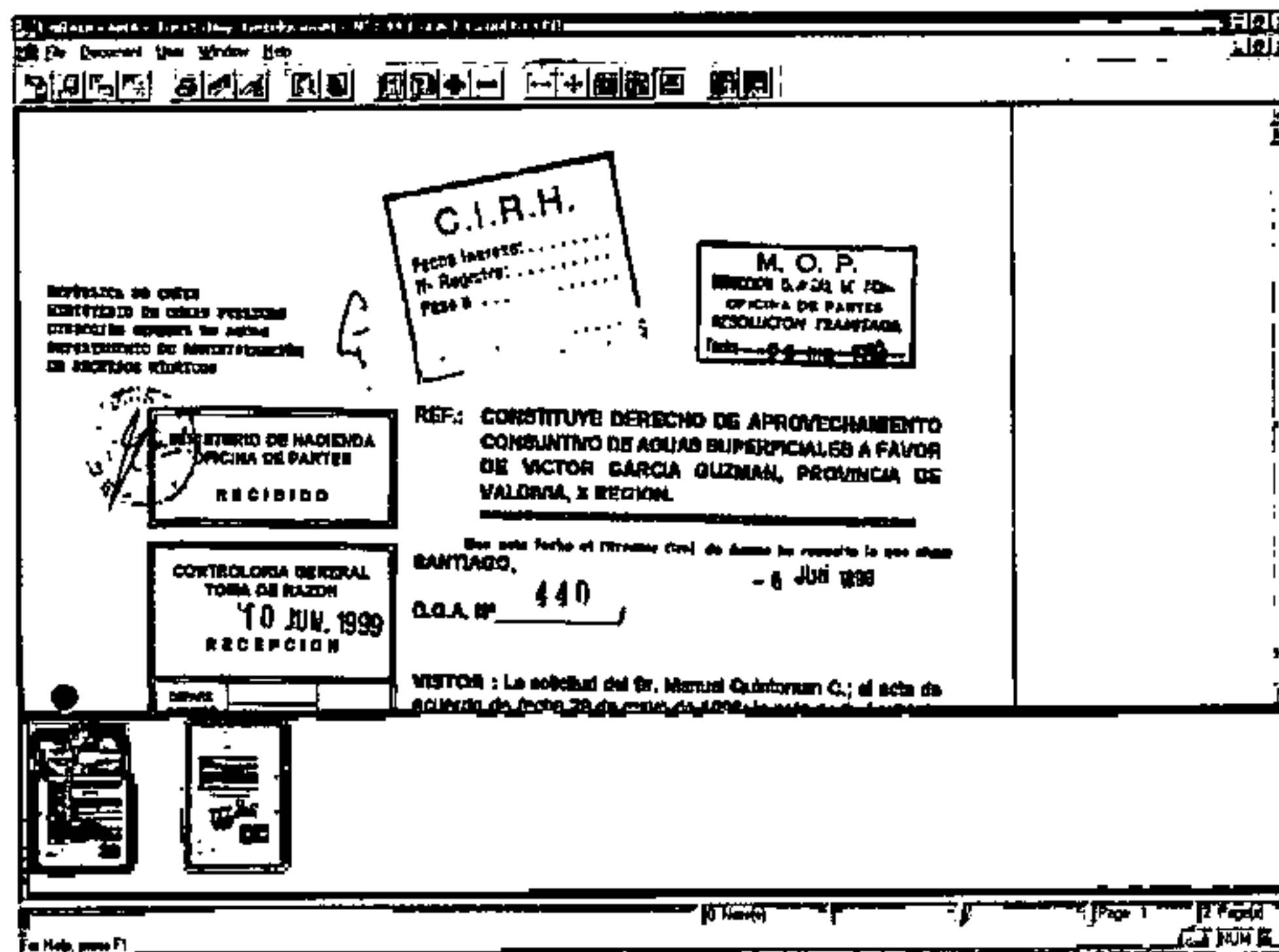


Figura 31



: **Tile Vertically:** Si se consulta más de un documento a la vez, esta funcionalidad permite visualizarlas ambas en **forma vertical**. En la figura 32 se presentan la resolución N°440 del año 2000 (izquierda) y del año 2001 (derecha).

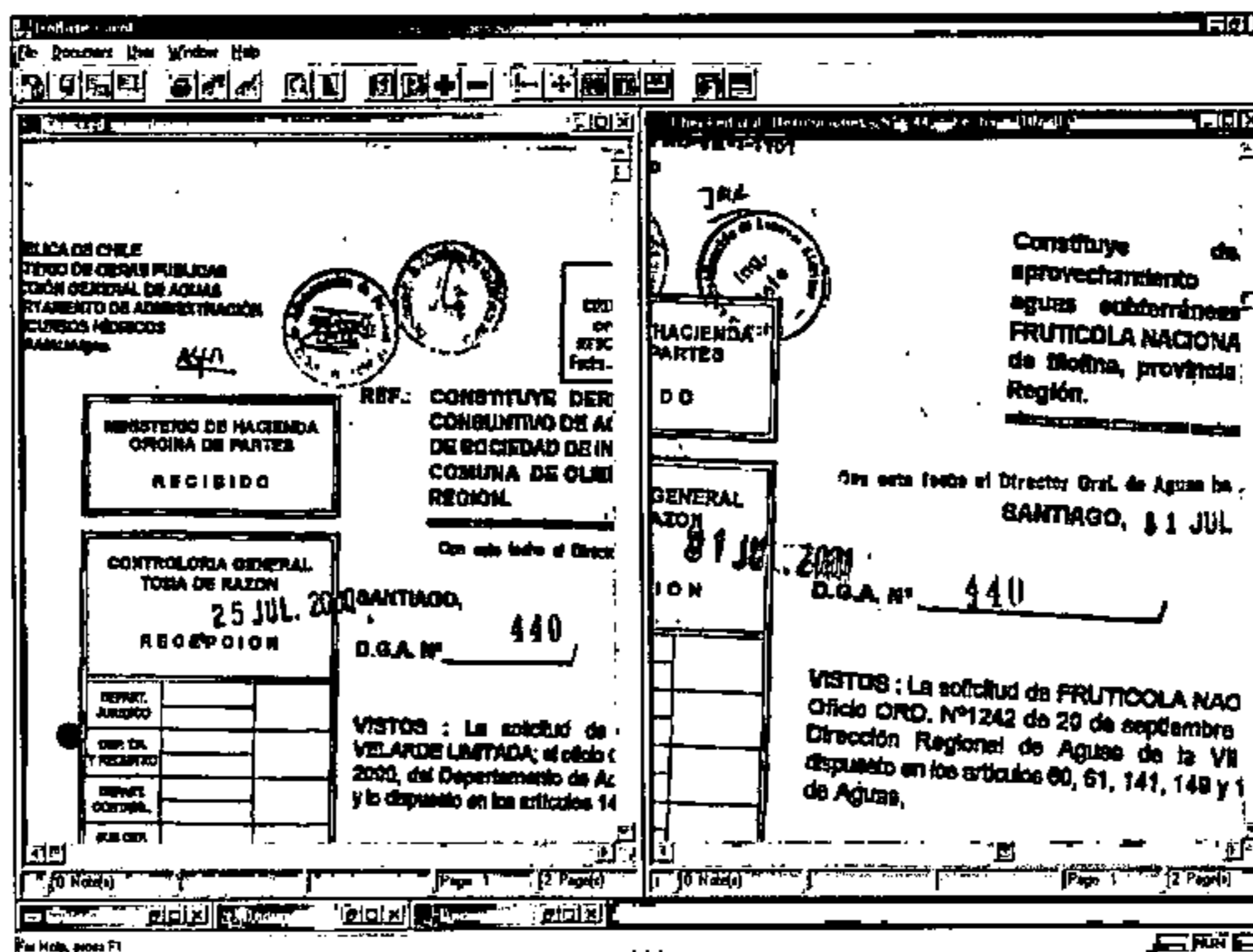


Figura 32



: **Tile Horizontally:** Si existe más de una Resolución consultada permite visualizarlas ambas en **forma horizontal** (Figura 33):

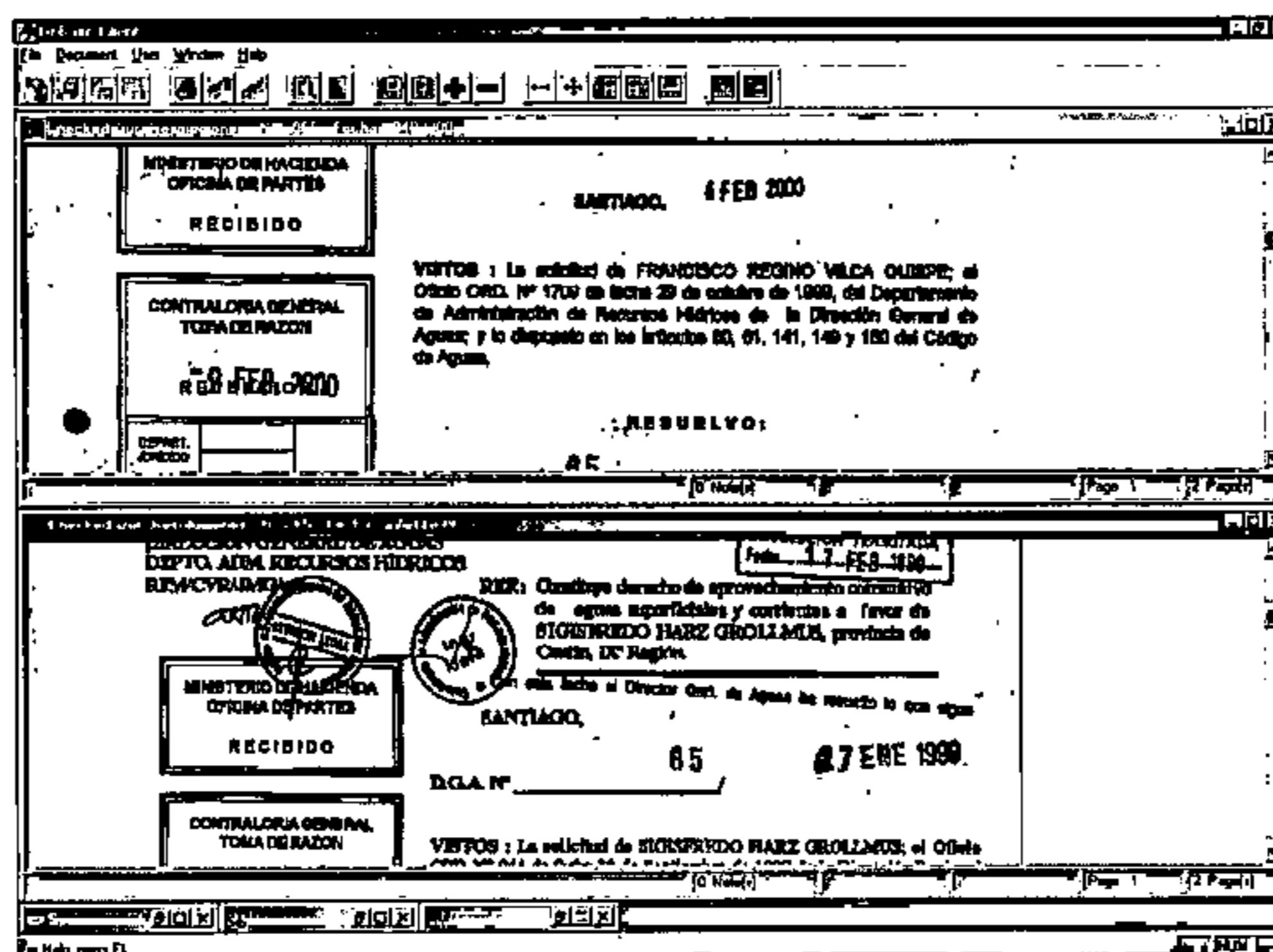


Figura 33

6. ASISTENCIA TÉCNICA

En caso de requerir apoyo en lo relativo a la instalación y uso del CD, sugerimos a Ud. contactarse con el Area de Documentación del CIRH:

Fonos: (56-2)-3612397/2372
E-mail: dgacirh@moptt.gov.cl