

ACTA DE REUNION N°08

TEMA: Diversos aspectos sobre contenido del Informe Final y del producto adicional ofrecido en la propuesta de Calvo Ltda., además de la realización de actividades de difusión de los resultados del contrato en la DGA

Ref.: Consultoría "Apoyo a la Fiscalización Ambiental en Materias DGA"

Lugar: Oficinas –DGA Conservación NC.

Fecha: 21 de Agosto 2017, de 15:50 a 17:00 hrs.

Asistentes: Diego San Miguel - DCPRH, Inspector Fiscal DGA Nivel Central (**DSM**),
M^a Angélica Alegría Calvo, Jefa del proyecto, Calvo Ltda. (**MAAC**)
Mariela Henríquez, DCPRH, DGA Nivel Central (**MH**)
Jorge Alarcón, Segundo Jefe de Proyecto, Calvo Ltda. .(vía telefónica) (**JAR**)

Esta reunión corresponde a la octava reunión formal del proyecto de la REF, que se han realizado entre los profesionales de la consultora Calvo Ltda y de la DGA Nivel Central (DCPRH).

1. OBJETIVOS

El objetivo de la reunión fueron:

- analizar el contenido del producto adicional ofrecido en la propuesta técnica, consistente en la generación de la una "Guía Metodológica para la verificación del cumplimiento de los caudales ecológicos y ambientales", asociados a los derechos de aprovechamiento de agua, de manera de ser una herramienta de apoyo simple, y fácil de entender, de manera de poder ser aplicada por cualquier profesional de la DGA posteriormente a la ejecución del contrato. (Es del caso señalar que la propuesta señaló que esta Guía se incluiría en un capítulo del Informe Final y no sería entregado como documento aparte).
- Definir las actividades de análisis y difusión de resultados acordadas de manera posterior y aparte de la propuesta inicial de la consultora

2. TEMAS TRATADOS

Se trataron los temas antes señalados además de las conclusiones que debiera tener el informe final. Se revisaron además las fechas de la entrega del informe final borrador.

Se detallan a continuación los principales temas tratados y acuerdos de la reunión.

- Se comienza con la precisión de la fecha de la entrega del informe final borrador por parte del Inspector Fiscal, quien confirma que de acuerdo con el cronograma aprobado, ésta es el día martes 10 de octubre, disponiendo la DGA de 10 días corridos para su revisión y entrega de observaciones al 20 de octubre, quedando otros 10 días para que la consultora acoja las observaciones, al 30 de octubre de este año.
- Se habló de los productos finales a entregar en donde JA se refiere a que ha estado trabajando en la verificación de los 200 RDA mediante actividades de gabinete, a partir del listado propuesto en el Informe N°1. Este trabajo ha consistido básicamente en el contraste de este último con el listado actualizado disponible en el sitio web de la DGA, complementando con información de las resoluciones a verificar correspondientes a estos, principalmente para aquellos derechos que han sufrido transferencias.
- Igualmente todos los asistentes conversaron los distintos temas y principales conclusiones que se debieran incluir en el Informe Final, desde las más concretas y específicas acerca de la logísticas hasta las más estratégicas o de análisis de contexto sobre el tema del caudal ecológico y de las funciones de la DGA en estas materias de derechos de agua, por ejemplo: la calidad de la información disponible que representa un desafío mayor para el adecuado cumplimiento de las verificaciones que se buscaban con este estudio, de los distintos tipos de "no aplica" de los resultados de la verificación en terreno, del cumplimiento de la obligación por parte de los distintos sectores productivos y no productivos titulares de derechos de agua, de los temas de calidad como un pasivo importante en el cumplimiento de la obligación, etc.
- Respecto de la Guía Metodológica como producto adicional se concuerda que debe incluir básicamente la metodología para la verificación descrita en una forma directa y simple que sea de fácil utilización por parte de las regiones y sea de esta manera un aporte real y efectivo más que información que no va a ser utilizada. Dado que en la propuesta realizada se estableció que esta Guía formaría parte de un capítulo del Informe Final y no sería un documento adicional, se considera importante poder formular un índice inicial por parte de la consultora que sea sancionado por la IF dentro del informe final borrador que se entregará.
- En cuanto a las actividades de difusión de resultados y contenido de la Guía, se pidió por parte de la IF (DSM y MH) que se propongan fechas tentativas por parte de la consultora para hacer un taller de medio día en cada una de las tres regiones, además de un taller de trabajo en Santiago en donde participarían la Unidad de Fiscalización, Organizaciones de Usuarios y la

División de Estudios, de manera de poder concordar con suficiente antelación la participación de las personas de regiones y del Nivel Central. Se habló también de hacer los talleres regionales en días consecutivos de manera de optimizar el tiempo y los viajes hacia cada Región

- JA propone, dado que es prioritaria la elaboración del Informe Final, que las reuniones con regiones y con la DGA Central se hagan en noviembre una vez cumplidos los plazos de corrección y entrega del Informe Final definitivo o corregido, lo cual es acogido y aprobado por el IF
- El IF reitera la importancia de que se incluyan las recomendaciones producto de la experiencia del desarrollo del estudio porque ello podría ser la base de antecedentes cuantitativos que permitieran a la regiones formular acciones como por ejemplo, contactar y sensibilizar a los COREs para obtener financiamiento FNDR para las verificaciones de cumplimiento del Qec, o que permitieran a la propia DGA formular algún estudio Piloto a nivel de región u cuenca que integrara la determinación del pago de patentes con el cumplimiento del Qec, como así también otras actividades relacionadas con este tema.

3. ACUERDOS

- Se enviarán al IF a más tardar el viernes 25 de agosto del año en curso, las fechas tentativas de los talleres en las DGAs regionales y NC
- Se enviará igualmente una propuesta de contenido de la Guía para ir consensuando la versión final, se propone como fecha límite por parte de la consultora el día miércoles 30 de agosto
- Se plantearán las principales conclusiones y recomendaciones del estudio a incluir en la versión final del informe, proponiéndose como fecha tope el día viernes 1° de septiembre